



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

**ГУ - Главное Управление ПФР №10 по Москве
и Московской области**

Адрес: 125009, г. Москва, Тверской б-р, д.18, стр.1

ИНН 7701319704

КПП 770101001

ОГРН 1027701022788

Тел. 8 (495) 987-88-42

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Чаева Е.А.

«30» июня 2020 г.

приказ № 22-0 от «30» июня 2020 г.

приказ № 47/1-0 от «02» декабря 2020г

Начальник Главного управления ПФР №10 по
Москве и Московской области



_____/ А.М. Буренин /
ФИО

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: юрист

Москва
2020 год

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 4

от « 26» июня 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Квалификация: юрист.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок освоения ООП ППССЗ – 2 год и 10 месяцев

на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ООП ППССЗ

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП ППССЗ

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура ООП ППССЗ

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации основной ООП ППССЗ

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ППССЗ

Раздел 7. Требования к условиям реализации программы

Раздел 8. Контроль и оценка качества освоения ООП ППССЗ

8.1. Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

8.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе

8.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 9 Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

II. Программы учебных дисциплин.

II.1 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

II.1.1 ОУД.01 Русский язык

II.1.2 ОУД 02 Родной язык

II.1.3 ОУД.03 Литература

- П.1.4 ОУД.04 Иностранный язык
- П.1.5 ОУД.05 Математика
- П.1.6 ОУД.06 История
- П.1.7 ОУД.07 Физическая культура
- П.1.8 ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности
- П.1.9 ОУД.09 Астрономия
- П.1.10 ОУД.10 Информатика
- П.1.11 ОУД.11 Обществознание
- П.1.12 ОУД.12 Экономика
- П.1.13 ОУД.13 Право
- П.1.14 ОУД.14 Естествознание
- П.1.15 ОУп.15 Учебный навигатор/ введение в специальность
- П.1.16 УД.в 16 Индивидуальный проект

П.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- П.2.1 ОГСЭ.01 Основы философии
- П.2.2 ОГСЭ.02 История
- П.2.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
- П.2.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
- П.2.5 ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи

П.3 Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

- П.3.1 ЕН.01 Математика
- П.3.2 ЕН.02 Информатика

П.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

- П.4.1 ОП.01 Теория государства и права
- П.4.2 ОП.02 Конституционное право
- П.4.3 ОП.03 Административное право
- П.4.4 ОП.04 Основы экологического права
- П.4.5 ОП.05 Трудовое право
- П.4.6 ОП.06 Гражданское право
- П.4.7 ОП.07 Семейное право
- П.4.8 ОП.08 Гражданский процесс
- П.4.9 ОП.09 Страхование
- П.4.10 ОП. 10 Статистика
- П.4.11 ОП. 11 Экономика организации
- П.4.12 ОП. 12 Менеджмент
- П.4.13 ОП. 13 Документационное обеспечение управления
- П.4.14 ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- П.4.15 ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности
- П.4.16 ОП. 16 Основы бухгалтерского учета
- П.4.17 ОП. 17 Финансовое право

П.4.18 ОП. 18 Муниципальное право

П.5 Рабочая программа практик

П.6 Программа государственной итоговой аттестации

П.7 Рабочая программа воспитания обучающихся по специальности

П.8 Акт согласования ООП с работодателями

П.9 Лист изменения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля для обучающихся с основным средним образованием, реализуемая в техникуме, представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

2 Общая характеристика ООП ППССЗ

2.1. Цель ООП ППССЗ

ООП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ООП ППССЗ включает в себя:

календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практической подготовки - учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО.

Образовательный процесс в Техникуме реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

2.2 Нормативно-правовые основы разработки ООП ППССЗ

ООП ППССЗ разработана на базе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.3 Нормативный срок освоения программы

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями

и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 2920) (с изменениями и дополнениями в 2015, 2017, 2019, 27 августа 2020г № 441);

- Приказ Министерства просвещения России от 26 августа 2020г.№438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784)

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390/885.

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года N 06-846 Методические рекомендации по организации и защите выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализуемых образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена образования» с изменениями и дополнениями;

- Письмо Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2016 г. № 01-50/02-1371/16, о реализации проекта государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, по методике WorldSkills в 2017 и последующих годах.

- Письмо Минобрнауки России от 15 июня 2018 года N 06-1090 «Об методических рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году»

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по

стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Распоряжение Минпросвещения РОССИИ от 28.02.2019 г. № Р-15 Методические рекомендации повышения квалификации и сертификации по программам Ворлдскиллс.

- Распоряжение Минпросвещения РОССИИ от 01.04. 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

- Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.

- Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

- Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.

- Положение о квалификационном экзамене обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.

- Положение о курсовых работах (по ФГОС СПО)

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практике..

- Положение о внутритехникумовском контроле.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

2.4. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по очной форме обучения составляет:

максимальную учебную нагрузку **5400** часов, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося; промежуточную аттестацию (5 недель); государственную итоговую аттестацию (6 недель); практическую подготовку: 72 часа (2

недели) учебной практики; 216 часов (6 недель) производственной практики; преддипломной практики 144 часа (4 недели).

2.5. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, особенности развития региона его социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и в части состава дисциплин и профессиональных модулей и утвержденных учебным заведением в учебном плане.

ФГОС и учебный план являются основой для содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практической подготовки - учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии и удовлетворяют запросам социальных партнёров и работодателей в лице ГУ – главное управление Пенсионного Фонда РФ №10 по г. Москве и Московской области. Техникум, для реализации ООП ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки - проведению лабораторных работ и практических занятий, учебной и производственной практик, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию технологий по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студента. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Практическая подготовка - учебная и производственная практики проводятся в учебных аудиториях техникума, лабораториях и мастерских, а также на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве. Аттестация по итогам практической подготовки - производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), которая освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП ППССЗ;

обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

По завершению освоения ООП ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. Проводятся экскурсии, выставки, семинары, мастер-классы на открытых площадках города Москвы (окружного и городского уровней) осуществляется оперативный обмен информацией с учреждениями среднего профессионального образования города Москвы, аналогичного профиля подготовки.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и общепрофессиональные компетенции. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства и творчества студентов.

2.6 . Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , имеющих квалификацию: юрист, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности.

2.7. Основные пользователи ООП ППССЗ

Основными пользователями ООП ППССЗ являются:

студенты, обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ;

сотрудники техникума;

администрация и коллективные органы управления техникума;

абитуриенты и их родители, работодатели.

2.8. Требования к абитуриенту

Освоение данной ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Современный выпускник данной ОП СПО по ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных

категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уровни квалификации:

специальность ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Уровень квалификации – юрист.

3.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями и задачами ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиента
		Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: моделировании и нахождении правильного решения поставленной задачи с участием всех членов команды
		Знания: основополагающих принципов командной работы, ответственность за результат.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: осознанно планировать повышение квалификации; определять задачи профессионального и личностного развития
		Знания: направлений развития менеджмента и правил поиска информации для самообразования и личностного развития
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: обеспечить надлежащий учет, систематизацию и хранение материалов; быстро найти конкретную норму закона и дать правильный, исчерпывающий ответ на любой правовой вопрос. Большую помощь в этом оказывает

		Знания: справочно-кодификационной работы (Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 3 марта 1989 г. № 42 «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения» определены основные формы кодификации, обязательные для ведения в органах ПФР); хронологические журналы регистрации нормативных актов, контрольные экземпляры нормативных
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умения: Исследовать и анализировать социально-психологические процессы отношений, поведения и взаимодействия людей применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

		Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умения: владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения Знания: понятие коррупционной деятельности

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для	

	назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
--	---	---

	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами
--	--	---

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
--	--	---

		понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
Организационное обеспечение деятельности учреждений	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,	Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных

социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за

	усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
--	--

		Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	--	--

Раздел 5 Структура ООП ППССЗ

5.1 Результаты освоения ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (на базе основного общего образования);
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- практическая подготовка:
- учебная практика; производственная практика (по профилю специальности);
 производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
 - Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Результаты освоения ООП ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником профессиональными и общими компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специальные требования.

Перед началом разработки ООП ППССЗ техникумом совместно с заинтересованными работодателями: была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде освоенных компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ;

5.2 Обязательная часть ООП ППССЗ по циклам должна составлять 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей за счет часов вариативной части осуществляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Часы вариативной части в количестве 648 использованы как на увеличение объема времени дисциплин обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин и модулей обязательной части профессионального цикла, так и на введение новых дисциплин: ОГСЭ «Русский язык и культура речи»; общепрофессиональных дисциплин ОП 16 Основы бухгалтерского учета; ОП 17 Финансовое право; ОП 18 Муниципальное право

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (МДК 01.01 Право социального обеспечения) и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР))

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ООП ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов.

5.1 Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации «Юрист»

Календарный учебный график																														2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																																	
Курсы	Сентябрь				29.IX - 5.X	Октябрь			27.X - 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4.I	Январь			26.I - 1.II	Февраль				23.II - 1.III	Март				30.III - 5.IV	Апрель				27.IV - 3.V	Май				Июнь				29.VI - 5.VII	Июль				27.VII - 2.VIII	Август				Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	17	24	31			6	13	20		27	3	10	17	24	1	8	15		22	5	12		19	26	2	9		16	23	2	9		16	23	6	13		20	27	4	11	18	25	1	8		15	22	6	13		20	27	3	10								
1					1	7										=	=										2	2									::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1	39				2	11	52								
2					1	7										=	=									2	1									::	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	=	2	38	2			1	11	52								
3					1	2								::	8	8	8	8	=	=					1	1				::	8	8	x	x	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III								3	23		6	4	2	6	2	43					
Итого																														100	2	6	4	5	6	24	147																										
Обозначения:																														Теоретическое обучение				Практика учебная				Производственная практика (по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Промежуточная аттестация				Государственная итоговая аттестация				Подготовка к государственной итоговой аттестации				Каникулы					
																																		0				8				x				::				III				Δ				=					

5.2 Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, МДК и практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)		Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Практическая подготовка (час.)		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная												
		всего занятий	в т. ч.				учебная	производственная (по профилю специальности)	1 курс		2 курс		3 курс					
			занятия на уроках			Практическая подготовка (лабораторные и практические занятия)			курсовых работ (проектов)	индивидуальный проект (1 курс)	1 семестр 17 недель	2 семестр 22 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 21 недель	5 семестр 12 недель	6 семестр 11 недель		
ООД.00	Общеобразовательный учебный цикл	4	9	2106	702	1404	971	433	0	0	0	0	612	792	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	2		58	19	39	39						17	22				
ОУД.02	Родной язык			59	20	39	39						17	22				
ОУД.03	Литература		1	176	59	117	117						51	66				
ОУД.04	Иностранный язык	2		176	59	117		117					51	66				
ОУДП.05	Математика	2	1	351	117	234	234						102	132				
ОУД.06	История		2	176	59	117	117						51	66				
ОУД.07	Физическая культура		1*,2*	175	58	117	3	114					51	66				
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности		2	117	39	78	30	48					34	44				
ОУД.09	Астрономия		2	58	19	39	29	10					17	22				
ОУДП.10	Информатика		2	150	50	100	20	80					34	66				
ОУД.11	Обществознание		2	117	39	78	78						34	44				
ОУДП.12	Экономика	2		117	39	78	78						34	44				
ОУДП.13	Право			109	36	73	73						51	22				
ОУД.14	Естествознание		2	150	50	100	80	20					34	66				
УД.в15	Введение в специальность/учебный навигатор		1	51	17	34	34						34					
УДп.16	Индивидуальный проект		2	66	22	44		44						44				

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	0	4	595	198	397	137	260	0	0	0	0	0	0	221	84	48	44
ОГСЭ.01.	Основы философии		3	66	15	51	51								51			
ОГСЭ.02.	История		3	66	15	51	51								51			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		6	152	30	122		122							34	42	24	22
ОГСЭ.04.	Физическая культура		3-6*	244	122	122	4	118							34	42	24	22
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи		3	67	16	51	31	20							51			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0	2	191	64	127	41	86	0	0	0	0	0	0	85	42	0	0
ЕН.01.	Математика		3	77	26	51	21	30							51			
ЕН.02.	Информатика		4	114	38	76	20	56							34	42		
П.00	Профессиональный учебный цикл	9	13	2508	836	1672	900	722	50	0	72	216	0	0	306	630	384	352
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	5	13	1728	576	1152	666	486	0	0	0	0	0	0	255	357	276	264
ОП.01.	Теория государства и права		3	153	51	102	102								102			
ОП.02.	Конституционное право		3	128	43	85	61	24							85			
ОП.03.	Административное право	4		95	32	63	29	34								63		
ОП.04.	Основы экологического права		6	50	17	33	15	18										33
ОП.05.	Трудовое право	4		189	63	126	70	56								126		
ОП.06.	Гражданское право	5		184	61	123	71	52								63	60	
ОП.07.	Семейное право		5	54	18	36	18	18									36	
ОП.08.	Гражданский процесс	6		99	33	66	40	26										66
ОП.09.	Страховое дело		4	94	31	63	45	18								63		
ОП.10.	Статистика		5	54	18	36	10	26									36	
ОП.11.	Экономика организации	5		72	24	48	34	14									48	
ОП.12.	Менеджмент		6	99	33	66	66											66
ОП.13.	Документационное обеспечение управления		4	63	21	42	14	28								42		
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		6	105	35	70	14	56									48	22
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности		3	102	34	68	20	48							68			
ОП.16.	Основы бухгалтерского учета		5	72	24	48	18	30									48	
ОП.17.	Финансовое право		6	66	22	44	20	24										44
ОП.18.	Муниципальное право		6	49	16	33	19	14										33

ПМ.00	Профессиональные модули	3	1	780	260	520	234	236	50	0	72	216	0	0	51	273	108	88
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Э(к)*	0	499	166	333	167	136	30	0	36	72	0	0	51	210	72	0
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	5		342	114	228	108	90	30						51	105	72	
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности	4		157	52	105	59	46								105		
УП.01	Учебная практика		4*								36					1 нед		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5*									72					2 нед	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Э(к)*	1	281	94	187	67	100	20	0	36	144	0	0	0	63	36	88
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	6	5	281	94	187	67	100	20							63	36	88
УП.02.	Учебная практика		4*								36					1 нед		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		5,6*									144					2нед	2 нед
	Всего за 2 года 10 месяцев	13	29	5400	1800	3600	1772	1700	50	44	72	216	612	792	1224	1512	864	792
ЦДП	Производственная практика (преддипломная)																	4нед
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																	бнед
	1.Программа базовой подготовки																	бнед.
	1.1. Выпускная квалификационная работа																	бнед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06																	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 28.06																	2 нед.
K.00	Консультации предусматриваются из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год * не входит в общее количество зачетов и экзаменов												12	12	11	11	10	9
																	72	
																	144	72/ 144
													4		3	3	3	2
													1	9	7	3	4	6

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ООП ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в техникуме имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через электронную библиотеку образовательной платформы «ЮРАЙТ», где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены сетью Интернет. Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

ООП ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ООП ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы и т.п.).

Для прохождения практической подготовки -учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

6.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 80% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава – 43 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство видами производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП ППССЗ

Для реализации ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической подготовки: лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении техникума аудиторий и кабинетов, 4 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека, актовый и пункт питания.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися программы практической подготовки: выполнение лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; учебной и производственной практик;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, Adobe Photoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранный язык;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
 информационных технологий в профессиональной деятельности;
 технических средств обучения.
 Спортивный комплекс:
 спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
 Залы:
 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал.

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел ООП ППССЗ среднего профессионального образования включает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности, «Положении об организации и проведении учебной и производственной практики», к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практической подготовки (практик) являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице ГУ – главное управление Пенсионного Фонда РФ №10 по г. Москве и Московской области. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, вводя новые дисциплины соответствии с потребностями работодателей;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях), занятия проводятся в спортивном зале, которых используется в рамках сетевого договора с Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский Олимпийский центр водного спорта» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МОЦВС» Москомспорта).

Образовательная организация для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.).

Общеобразовательный учебный цикл содержит 12 обязательных и дополнительных учебных предметов, учебные предметы по выбору обучающихся. Общее количество учебных дисциплин увеличено до 16, что обусловлено необходимостью освоения

студентами содержания, предметных, метапредметных и личностных результатов, необходимых для последующего формирования общих и профессиональных компетенций.

На сайте техникума в сети Интернет создана специальная страница, отражающий наличие в техникуме:

- условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- образовательных программ, адаптированных с учетом определенных нарушений функций организма человека,
- использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий,
- доступной среды и других условий, без которых затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в техникуме самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с локальными актами техникума по организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Результаты текущего контроля отображаются в журнале. В журналах проставляются оценки текущей аттестации: «5», «4», «3», «2», «н/а» (неаттестация).

Для проведения текущей и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) результатам, планировавшимся при разработке ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Материалы *промежуточной аттестации* рассматриваются и согласовываются на заседании цикловых комиссий (ЦК), утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентностноориентированного практического задания и несет профессиональный и комплексный характер.

Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю возможен только после его полного освоения, то есть условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практической подготовки.

Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов, проводимой с участием внешних экспертов – работодателей, и независимой от исполнителя образовательной услуги.

По результатам сдачи квалификационного экзамена ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» или «вид профессиональной деятельности не освоен» и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

8.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки **юрист**.

Квалификация юрист- это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей

специальности среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.

Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности юрист.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок организаций, предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании методического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юрист в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение:

- критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции;
- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме;
- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, процесс написания дипломной работы, ее содержание, качество использованных и разработанных теоретических и практических материалов должен подтвердить то, что выпускник владеет всеми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности юрист, показывает соответствующий уровень подготовленности, самостоятельности, ответственности в условиях современного производства при решении профессиональных задач.

При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

На выполнение выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся отводится 4 недели.

На защиту всех выпускных квалификационных работ предусмотрено 2 недели.

8.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

К защите выпускной квалификационной работе допускается лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определение уровня выполнения задач, поставленных основной профессиональной образовательной программой.

Государственной итоговой аттестации юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума утверждается состав государственной аттестационной комиссии (ГАК), председатель которой утверждается уполномоченным органом от Министерства образования и науки Российской Федерации. Председатель ГАК организует и контролирует деятельность по процедуре защиты и оценке дипломных работ, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава, а также всех желающих.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Защита ВКР каждого студента оформляется соответствующим протоколом ГАК.

8.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению профильной основной образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В техникуме по программам СПО созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии техникума.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда техникума призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды техникума, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности студентов СПО, преподавателей и администрации.

В техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение о техникуме.
- Положение и студенческом самоуправлении.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о старостате.
- Положение и старостах учебных групп.
- Устав техникума.
- Правила внутреннего распорядка