



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

с работодателем
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИЛЬНЫЕ ЛИНИИ"
107023, город Москва, переулок Мажоров, дом
14 строение 1, помещение 1205
ИНН 9721017448
КПП 771901001
ОГРН 5167746180289
Тел.: 8 (495) 259-25-19

Генеральный директор



подпись
«29» июня 2020 г.

/ Д.А. Синегубов/
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Чаева Е.А.
«30» июня 2020 г.

приказ № 22-0 от «30» июня 2020 г.

приказ № 47/1-0 от «02» декабря 2020г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Москва 2020

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 4

от « 26 » июня 2020 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855, по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки для обучающихся, имеющих основное общее образование социально-экономического профиля, с учетом рекомендаций деятельности межрегиональных центров компетенций по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ООП ППССЗ

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП ППССЗ

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура ООП ППССЗ

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации основной ООП ППССЗ

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ППССЗ

Раздел 7. Требования к условиям реализации программы

Раздел 8. Контроль и оценка качества освоения ООП ППССЗ

8.1. Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

8.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе

8.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 9 Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. ПМ 01 Рабочая программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Приложение I.2. ПМ 02 Рабочая программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Приложение I.3. ПМ 03 Рабочая программа профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

Приложение I.4. ПМ 04 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии "Контролер-кассир").

II. Программы учебных дисциплин.

II.1 Рабочие программы обязательных учебных дисциплин общеобразовательного цикла

II.1.1 ОУД.01 Русский язык

II.1.2 ОУД.02 Родной язык

- П.1.3 ОУД.03 Литература
- П.1.4 ОУД.04 Иностранный язык
- П.1.5 ОУД.05 Математика
- П.1.6 ОУД.06 История
- П.1.7 ОУД.07 Физическая культура
- П.1.8 ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности
- П.1.9 ОУД.09 Астрономия
- П.1.10 ОУД.10 Информатика
- П.1.11 ОУД.11 Обществознание
- П.1.12 ОУД.12 Экономика
- П.1.13 ОУД.13 Право
- П.1.14 ОУД.14 Естествознание
- П.1.15 УДп.15 Учебный навигатор/ введение в специальность
- П.1.16 УД.в.16 Индивидуальный проект

П.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- П.2.1 ОГСЭ.01 Основы философии
- П.2.2 ОГСЭ.02 История
- П.2.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
- П.2.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
- П.2.5 ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи

П.3 Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

- П.3.1 ЕН.01 Математика
- П.3.2 ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

П.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

- П.4.1 ОП.01 Экономика организации
- П.4.2 ОП.02 Статистика
- П.4.3 ОП.03 Менеджмент
- П.4.4 ОП.04 Документационное обеспечение управления
- П.4.5 ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- П.4.6 ОП.06 Логистика
- П.4.7 ОП.07 Банковский учет
- П.4.8 ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- П.4.9 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- П.4.10 ОП. 10 Финансовое право

П.5 Рабочая программа практической подготовки (практики)

П.6 Программа государственной итоговой аттестации

П.7 Рабочая программа воспитания обучающихся по специальности

П.8 Акт согласования ООП с работодателями

П.9 Лист изменения

Раздел 1. Общие положения.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки для обучающихся, имеющих основное общее образование социально-экономического профиля, с учетом рекомендаций деятельности межрегиональных центров компетенций по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» реализуемая в Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Раздел 2 Общая характеристика ООП ППССЗ

2.1. Цель ООП ППССЗ

ООП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии.

ООП ППССЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО. Образовательный процесс в Техникуме реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

2.2 Нормативно-правовые основы разработки ООП ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855, по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 2920) (с изменениями и дополнениями в 2015, 2017, 2019, 27 августа 2020г № 441);
- Приказ Министерства просвещения России от 26 августа 2020г.№438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с

изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390/885.

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года N 06-846 Методические рекомендации по организации и защите выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализуемых образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена образования» с изменениями и дополнениями;

- Письмо Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2016 г. № 01-50/02-1371/16, о реализации проекта государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, по методике WorldSkills в 2017 и последующих годах.

- Письмо Минобрнауки России от 15 июня 2018 года N 06-1090 «Об методических рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году»

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Распоряжение Минпросвещения РОССИИ от 28.02.2019 г. № Р-15 Методические рекомендации повышения квалификации и сертификации по программам Ворлдскиллс.

- Распоряжение Минпросвещения РОССИИ от 01.04. 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

- Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.
- Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.
- Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.
- Положение о квалификационном экзамене обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.
- Положение о курсовых работах (по ФГОС СПО)
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практике..
- Положение о внутритехникумовском контроле.

2.3 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ООП ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ООП ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев <2>

Сроки получения среднего профессионального образования по ООП ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.4. Трудоемкость ООП ППССЗ

Трудоемкость ООП ППССЗ по очной форме обучения составляет: максимальную учебную нагрузку 5292 часа, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося; промежуточную аттестацию (5 недель); государственную итоговую) аттестацию (6 недель); практическую подготовку: учебной практики 144 часов (4 недель); производственной практики 216 часов (6 недель); преддипломной практики 144 часа (4 недели).

2.5. Особенности ООП ППССЗ

При разработке ООП ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнеров и работодателей в лице Общества с ограниченной ответственностью «Стронг-Лайнс». Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», реализующая ООП ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки: лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию технологий по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью, организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности и управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студента. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Практическая подготовка -учебная и производственная практики проводятся в учебных аудиториях техникума, лабораториях и мастерских, а также на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве. Аттестация по итогам практической подготовки - производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

1. При обучении по индивидуальному учебному плану и формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
2. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
3. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП ППССЗ;
4. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

По завершению освоения ООП ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. Проводятся экскурсии, выставки, семинары, мастер-классы на открытых площадках города Москвы (окружного и городского уровней) осуществляется оперативный обмен информацией с учреждениями среднего профессионального образования города Москвы, аналогичного профиля подготовки.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и общепрофессиональные компетенции. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства и творчества студентов.

2.6. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), имеющих квалификацию: менеджер по продажам, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности таких как: при разработке ООП ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице ООО «Комплект Поставка», Общества с ограниченной ответственностью «Стронг-Лайнс» и других организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

2.7. Основные пользователи ООП ППССЗ

Основными пользователями ООП ППССЗ являются:

- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- сотрудники «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»,
- администрация и коллективные органы управления техникума;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2.8. Требования к абитуриенту

Для освоения данной ООП ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Современный выпускник данной программы по ООП ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия Контролер-кассир).

Уровни квалификации:

специальность ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ;

Уровень квалификации – Менеджер по продажам;

3.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с целями и задачами ООП ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по профессии 12965 Контролер – кассир	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается одна квалификация

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиента
		Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: осознанно планировать повышение квалификации; определять задачи профессионального и личностного развития
		Знания: направлений развития менеджмента и правил поиска информации для самообразования и личностного развития

ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умения: излагать свои мысли на государственном языке и иностранном языке; оформлять документы.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; Знания:
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. . Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; Умения: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;
	ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
	ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
	ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	

	ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Знания: сущности, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирования и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
	ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
	ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
	ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	
	ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной	Практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с

сохраняемость и товаров	политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
	ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Умения: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
	ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	
	ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и

	ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
	ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
	ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
Розничная торговля	ПК 4.1 Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торговое-технологическим оборудованием.	Умения: Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торговое-технологическим оборудованием. Применять правила безопасных условий труда, вводить в эксплуатацию ККМ Работа на ККМ. Оформление чека с подсчетом сдачи, Оформление чека с подсчетом весового и штучного товара, регистрация аннуляции товара и возврат денег из кассы, проверка платежеспособности государственных денежных знаков Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня,
	ПК 4.2 Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)	
	ПК 4.3 Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.	
	ПК 4.4 Распознавать	

	ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации	подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка. Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации. Замена кассовой ленты, устранение сбоя печатающего устройства, зарядка аккумулятора, исправление неверных действий оператора. Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, определять качество товаров, заполнять талоны на гарантийные товары, обменивать товар по правилам торговли, расшифровывать артикулы и маркировки, определять розничные цены на товар. Знания: инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием. Правила подсчета суммы на ККМ, реквизиты чека; правила определения подлинности денежных знаков. Культура профессиональной речи. Правила работы на ККТ в режиме «КАССА». Ассортимент, классификацию, характеристику и назначение товаров, правила расшифровки артикулов и маркировки, розничные цены. Основные принципы устройства торгово-технического оборудования, в т.ч ККМ, виды неисправностей и методы их устранения. Ассортимент, классификацию, характеристику и назначение товаров, методы определения качества товаров, виды брака, гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена, правила расшифровки артикулов и маркировки, розничные цены
--	---	---

Раздел 5 Структура ООП ППССЗ

5.1. Результаты освоения ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (на базе основного общего образования);
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- практическая подготовка:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Результаты освоения ООП ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником профессиональными и общими компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специальные требования.

Перед началом разработки ООП ППССЗ техникумом совместно с заинтересованными работодателями: была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде освоенных компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ;

5.2 Обязательная часть ООП ППССЗ по циклам должна составлять 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей за счет часов вариативной части осуществляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Часы вариативной части в количестве 648 использованы как на увеличение объема времени дисциплин обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин и модулей обязательной части профессионального

цикла, так и на введение новых дисциплин: ОГСЭ «Русский язык и культура речи»; общепрофессиональных дисциплин «Финансовое право».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и профессиональному модулю ПМ.03 Управление ассортиментом, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся практическая подготовка в виде учебной и производственной практик (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ООП ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов.

5.1 Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации «Менеджер по продажам»

1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

[illegible]

5.2 Учебный план

	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, МДК и практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)		Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Практическая подготовка (час.)		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная											
		всего занятий	в т. ч.														
			занятия на уроках			практическая подготовка (лабораторных работ и курсовых работ (проектов))	учебная	производственная (по профилю специальности)	1 курс		2 курс		3 курс				
		экзамен	зачет									1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 17 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 9 нед.
ООД.00	Общеобразовательный учебный цикл	4	10	2106	702	1404	971	433	0	0	0	612	792	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	2		58	19	39	39					17	22				
ОУД.02	Родной язык			59	20	39	39					17	22				
ОУД.03	Литература		1	176	59	117	117					51	66				
ОУД.04	Иностранный язык	2		176	59	117	0	117				51	66				
ОУДП.05	Математика	2	1	351	117	234	234					102	132				
ОУД.06	История		2	176	59	117	117					51	66				
ОУД.07	Физическая культура		1*,2*	175	58	117	3	114				51	66				
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности		2	117	39	78	30	48				34	44				
ОУД.09	Астрономия		2	58	19	39	29	10				17	22				
ОУДП.10	Информатика		2	150	50	100	20	80				34	66				
ОУД. 11	Обществознание		2	117	39	78	78					34	44				
ОУДП.12	Экономика	2		117	39	78	78					34	44				
ОУДП.13	Право			109	36	73	73					51	22				
ОУД.14	Естествознание		2	150	50	100	80	20				34	66				
УДв.15	Введение в специальность/Учебный навигатор		1	51	17	34	34					34					
УД.п.16	Индивидуальный проект		2	66	22	44	0	44					44				

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл -		4	584	195	389	249	140						170	119	64	36
ОГСЭ.01.	Основы философии		4	63	12	51	51								51		
ОГСЭ.02.	История		3	63	12	51	51							51			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		6	145	27	118	118							34	34	32	18
ОГСЭ.04.	Физическая культура		2-4*	236	118	118	8	110						34	34	32	18
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи		3	77	26	51	21	30						51			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл		2	253	84	169	89	80						85	34	32	18
ЕН.01.	Математика		3	76	25	51	51							51			
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		6	177	59	118	38	80						34	34	32	18
П.00	Профессиональный учебный цикл	9	12	2349	783	1566	768	758	40					357	459	480	270
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3	7	948	316	632	344	288						85	255	256	36
ОП.01.	Экономика организации	4		127	42	85	65	20							85		
ОП.02.	Статистика		3	51	17	34	18	16						34			
ОП.03.	Менеджмент		6	150	50	100	60	40								64	36
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		5	72	24	48	28	20								48	
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5	72	24	48	34	14								48	
ОП.06.	Логистика	5		93	31	62	38	24								62	
ОП.07.	Бухгалтерский учет	4		153	51	102	34	68						51	51		
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		4	77	26	51	35	16							51		
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности		4	102	34	68	20	48							68		
ОП.10.	Финансовое право		5	51	17	34	16	18								34	
ПМ.00	Профессиональные модули	6	5	1401	467	934	424	470	40	144	216			272	204	224	234
ПМ.01	Организация и управление торгово - бытовой	Эк*	1	433	144	289	87	182	20	36	36			221	68		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	4		178	59	119	29	70	20					51	68		
МДК.01.02	Организация торговли		3(к)	102	34	68	28	40						68			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана			153	51	102	30	72						102			
УП.01.	Учебная практика		4*							36					1 нед		
ПП.01.	Производственная практика (по профилю)		4*								36				1 нед		

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Эк*	2	507	169	338	188	150		36	36					176	162
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	5,6		177	59	118	50	68								64	54
МДК.02.02	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	6	5	177	59	118	68	50								64	54
МДК.02.03	Маркетинг		6	153	51	102	70	32								48	54
УП.02.	Учебная практика		6*							36							1 нед
ПП.02	Производственная практика (по профилю)		6*								36						1 нед
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Эк*	1	359	120	239	115	104	20	36	72			51	68	48	72
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		3	77	26	51	39	12						51			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и	5,6		282	94	188	76	92	20						68	48	72
УП.03.	Учебная практика		4*							36					1 нед		
ПП.03	Производственная практика (по профилю)		6*								72						2 нед
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Эк*	1	102	34	68	34	34		36	72				68		
МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии Контролер - кассир		4	102	34	68	34	34							68		
УП.04	Учебная практика		4*							36					1 нед		
ПП.04	Производственная практика (по профилю)		4*								72				2 нед		
	Всего часов учебных циклов ИПССЗ:	9	18	3186	1062	2124	1106	978	40	144	216			612	612	576	324
	Всего часов за 2 года 10 месяцев	13	29	5292	1764	3528	1828	1660	40	144	216	612	792	612	612	576	324
УП.00	Учебная практика																4 нед
ПП.00	Производственная практика (по профилю)																6 нед
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)																4 нед
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																6 нед
	1.Программа базовой подготовки																6 нед
	1.1. Выпускная квалификационная работа																6 нед
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06 (4 недели)																4 нед
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 28.06 (2 недели)																2 нед
К.00	Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год.											14	14	12	11	12	8
	* не входит в общее количество зачетов и экзаменов														108		36
															108		108/144/4 нед
												4		3	3	3	3
												1	9	6	5	4	4

Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации основной ООП ППССЗ

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ООП ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в техникуме имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через электронную библиотеку образовательной платформы «ЮРАЙТ», где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

ООП ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ООП ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения практической подготовки -учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).

Все преподаватели имеют высшее образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 27% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава – 43 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП ППССЗ профессиональной образовательной программы

Для реализации ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов

лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении техникума аудиторий и кабинетов, 2 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, библиотека, актовый зал и пункт питания.

Реализация ООП ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практической подготовки - лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, Adobe Photoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- 1 русского языка и культуры речи, литературы;
- 2 истории, обществознания;
- 3 социально-экономических дисциплин;
- 4 иностранного языка;
- 5 математики;
- 6 экономики организации;
- 7 статистики;
- 8 менеджмента;
- 9 маркетинга;
- 10 документационного обеспечения управления;
- 11 правового обеспечения профессиональной деятельности;
- 12 бухгалтерского учета;
- 13 финансов, налогов и налогообложения;
- 14 стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- 15 безопасности жизнедеятельности;
- 16 организации коммерческой деятельности и логистики;
- 17 междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- 18 информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 19 технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- 20 товароведения.

Спортивный комплекс:

- 21 спортивный зал;
- 22 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- 23 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- 24 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- 25 актовый зал.

Базы практической подготовки в форме практики.

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) раздел ООП ППССЗ среднего профессионального образования на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390/885 включает практическую подготовку - учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка (практики) закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практической подготовки (практики) разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности, «Положении об организации и проведении учебной и производственной практики», к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практической подготовки (практик) являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ООП ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице АО «ПИК-ИНДУСТРИЯ», ИФНС №13.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

Раздел 7. Требования к условиям реализации программы

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, вводя новые дисциплины соответствии с потребностями работодателей;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях), занятия проводятся в спортивном зале, которых используется в рамках сетевого договора с Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский Олимпийский центр водного спорта» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МОЦВС» Москомспорта).

Образовательная организация для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

Общеобразовательный учебный цикл содержит 12 обязательных и дополнительных учебных предметов, учебные предметы по выбору обучающихся. Общее количество учебных дисциплин увеличено до 16, что обусловлено необходимостью освоения студентами содержания, предметных, метапредметных и личностных результатов, необходимых для последующего формирования общих и профессиональных компетенций.

На сайте техникума в сети Интернет создана специальная страница, отражающий наличие в техникуме:

- условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- образовательных программ, адаптированных с учетом определенных нарушений функций организма человека,
- использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий,
- доступной среды и других условий, без которых затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 8. Контроль и оценка качества освоения ООП ППССЗ

8.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (п.8.1) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с локальными актами техникума по организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Результаты текущего контроля отображаются в журнале. В журналах проставляются оценки текущей аттестации: «5», «4», «3», «2», «н/а» (неаттестация).

Для проведения текущей и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) результатам, планировавшимся при разработке ООП ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Материалы промежуточной аттестации рассматриваются и согласовываются на заседании цикловых комиссий (ЦК), утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентностноориентированного практического задания и несет профессиональный и комплексный характер. Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю возможен только после его полного освоения, то есть условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практической подготовки (практики). Он является формой оценки компетентностных образовательных результатов, проводимой с участием внешних экспертов – работодателей, и независимой от исполнителя образовательной услуги.

По результатам сдачи квалификационного экзамена ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» или «вид профессиональной деятельности не освоен» и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

8.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ООП ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации основной профессиональной образовательной программы.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования согласно Закона Российской Федерации «Об образовании».

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки Менеджер по продажам .

Квалификация Менеджер по продажам - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.

Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности Менеджер по продажам. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности .

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок организаций, предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании педагогического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности Менеджер по продажам в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, процесс написания дипломной работы, ее содержание, качество использованных и разработанных теоретических и практических материалов должен подтвердить то, что выпускник владеет всеми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности Менеджер по продажам, показывает соответствующий уровень подготовленности, самостоятельности, ответственности в условиях современного производства при решении профессиональных задач.

При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) каждому обучающемуся отводится 4 недели.

На защиту всех выпускных квалификационных работ (дипломных работ) предусмотрено 2 недели.

8.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме.

К защите выпускной квалификационной работе допускается лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и определение уровня выполнения задач, поставленных основной профессиональной образовательной программой.

Государственной итоговой аттестации Менеджер по продажам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума утверждается состав государственной аттестационной комиссии (ГАК), председатель которой утверждается уполномоченным органом от Министерства образования и науки Российской Федерации. Председатель ГАК организует и контролирует деятельность по процедуре защиты и оценке дипломных работ, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава, а также всех желающих.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Защита ВКР каждого студента оформляется соответствующим протоколом ГАК.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению профильной основной образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки.

Раздел 9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

В «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», по программам СПО созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии техникума.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» , призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды техникума, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности студентов СПО, преподавателей и администрации.

В техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение о техникуме.
- Положение и студенческом самоуправлении.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о старостате.
- Положение и старостах учебных групп.
- Устав техникума.
- Правила внутреннего распорядка

В воспитательных мероприятиях техникума принимают систематическое участие родители, представители местных органов управления, работодатели.