



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

Управление Федеральной налоговой службы по
г. Москве:

Адрес: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе,
д. 12А

ИНН 7701319704

КПП 770101001

ОГРН 1027701022788

Тел. 8 (495) 987-88-42

Заместитель руководителя Управления

Федеральной налоговой Службы по г. Москве



С.В. Корпачёв/
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Чаева Е.А.
«30» июня 2020 г.

приказ №22-0 от «30» июня 2020г.

приказ № 47/1-0 от «02» декабря 2020г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: бухгалтер

Москва
2020 год

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 4

от « 26» июня 2020 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) зарегистрированного в Минюсте России . 26 февраля 2018 г. N 50137, для обучающихся, имеющих основное общее образование социально-экономического профиля, с учетом рекомендаций деятельности межрегиональных центров компетенций по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Требования к условиям реализации программы

Раздел 8. Контроль и оценка качества освоения ООП ППССЗ

8.1. Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

8.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе

8.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 9 Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

Раздел 10. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. ПМ 01 Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Приложение I.2. ПМ 02 Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Приложение I.3. ПМ 03 Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение I.4. ПМ 04 Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Приложение I.5. ПМ 05 Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Профессия «Кассир»

II. Программы учебных дисциплин.

П.1 Рабочие программы обязательных учебных дисциплин общеобразовательного цикла

- П.1.1 ОУД.01 Русский язык
- П.1.2 ОУД.02 Родной язык
- П.1.3 ОУД.03 Литература
- П.1.4 ОУД.04 Иностранный язык
- П.1.5 ОУД.05 Математика
- П.1.6 ОУД.06 История
- П.1.7 ОУД.07 Физическая культура
- П.1.8 ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности
- П.1.9 ОУД.09 Астрономия
- П.1.10 ОУД.10 Информатика
- П.1.11 ОУД.11 Обществознание
- П.1.12 ОУД.12 Экономика
- П.1.13 ОУД.13 Право
- П.1.14 ОУД.14 Естествознание
- П.1.15 УДв.15 Введение в специальность/ учебный навигатор
- П.1.16 УДп 16 Индивидуальный проект

П.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально- экономического цикла

- П.2.1 ОГСЭ.01 Основы философии
- П.2.2 ОГСЭ.02 История
- П.2.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
- П.2.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
- П.2.5 ОГСЭ.05 Психология общения
- П.2.6 ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

П.3 Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

- П.3.1 ЕН.01 Математика
- П.3.2 ЕН.02 Экологические основы природопользования

П.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

- П.4.1 ОП.01 Экономика организации
- П.4.2 ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- П.4.3 ОП.03 Налоги и налогообложение
- П.4.4 ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- П.4.5 ОП.05 Аудит
- П.4.6 ОП.06 Документационное обеспечение управления
- П.4.7 ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
- П.4.8 ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- П.4.9 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- П.4.10 ОП. 10 Статистика
- П.4.11 ОП. 11 Бизнес - планирование

П.4.12 ОП. 12 Финансовое право

П.5 Рабочая программа практической подготовки (практики)

П.6 Программа государственной итоговой аттестации

П.7 Рабочая программа воспитания обучающихся по специальности

П.8 Акт согласования ООП с работодателями

П.9 Лист изменений

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования (ООП ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ООП ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание общего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана профессиональным образовательным учреждением «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

1.2. Нормативные основания для разработки ООП ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 2920) (с изменениями и дополнениями в 2015, 2017 , 2019, 27 августа 2020г № 441);
- Приказ Министерства просвещения России от 26 августа 2020г.№438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784)

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390/885.

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года N 06-846 Методические рекомендации по организации и защите выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализуемых образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена образования» с изменениями и дополнениями;

– Письмо Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2016 г. № 01-50/02-1371/16, о реализации проекта государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, по методике WorldSkills в 2017 и последующих годах.

– Письмо Минобрнауки России от 15 июня 2018 года N 06-1090 «Об методических рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году»

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве

оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Распоряжение Минпросвещения РОССИИ от 28.02.2019 г. № Р-15 Методические рекомендации повышения квалификации и сертификации по программам Ворлдскиллс.

- Распоряжение Минпросвещения РОССИИ от 01.04. 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

- Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.

- Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

- Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.

- Положение о квалификационном экзамене обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.

- Положение о курсовых работах (по ФГОС СПО)

- Положение об организации и проведении практической подготовки -учебной и производственной практик.

- Положение о внутритехникумовском контроле.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – Основная образовательная программа;

МДК – Междисциплинарный курс

ПМ – Профессиональный модуль

ОК – Общие компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл
Цикл ПМ - Профессиональные модули

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

ООП СПО по ООП ППССЗ разработана на базе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 августа 2014 г. № 33638, среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

2.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ООП ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ООП ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

2.2. Трудоемкость ООП ППССЗ

Трудоемкость ООП ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет: максимальную учебную нагрузку 4464 часа, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося; промежуточную аттестацию (5 недель); государственную итоговую аттестацию (6 недель); практическая подготовка: 180 часов (5 недель) учебной практики; 180 часов (5 недель) производственной практики; преддипломной практики 144 часа (4 недели).

2.3. Особенности ООП ППССЗ

При разработке ООП ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве

Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», реализующая ООП ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию технологий по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, составлять налоговые декларации, удовлетворению запросов потребителей образовательных услуг.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студента. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Практическая подготовка - учебная и производственная практики проводятся в учебных аудиториях техникума, а также на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве. Аттестация по итогам практической подготовки - производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории (индивидуального учебного плана), обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях);

в целях воспитания и развития личности, достижения предусмотренных ООП ППССЗ результатов при освоении ООП ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП ППССЗ;

обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

По завершению освоения ООП ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. Проводятся экскурсии, выставки, семинары, мастер-классы на открытых площадках города Москвы (окружного и городского уровней) осуществляется оперативный обмен информацией с учреждениями среднего профессионального образования города Москвы, аналогичного профиля подготовки.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и общепрофессиональные компетенции. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства и творчества студентов.

2.4 . Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) , имеющих квалификацию: бухгалтер, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности таких как Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, с которым заключен договор о сотрудничестве.

2.5. . Основные пользователи ООП ППССЗ

Основными пользователями ООП ППССЗ являются:

- студенты, обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- абитуриенты и их родители, работодатели;
- сотрудники «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»,
- администрация и коллективные органы управления техникума;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2.6. Требования к абитуриенту

Для освоение данной ООП ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и

обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, составлять налоговые декларации.

Современный выпускник данной ОП СПО по ООП ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 имущество и обязательства организации;
 хозяйственные операции;
 финансово-хозяйственная информация;
 налоговая информация;
 бухгалтерская отчетность;
 первичные трудовые коллективы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по профессиям рабочих «Кассир»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3.	Практический опыт: в документировании

	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;

		амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	данным учета;	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность;

		нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств

		данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной

		учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа

	контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	финансового состояния организации;
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения

	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ВД 5 Выполнение работ по профессиям рабочих «Кассир»	ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умения: принимать и составлять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

		проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Знать: - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	ПК 5.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умения: вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Знания: - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира;
	ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира; Знания: - порядок составления учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	ПК 5.4 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Умения: проводить инвентаризацию наличных денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских документах. Знания: - порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
	ПК 5.5 Отражать в бухгалтерских проводках зачет	Умения: проводить зачет и списание недостачи ценностей Знания: составлять бухгалтерские документы на списание

	и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризацион ные разницы) по результатам инвентаризации.	недостачи ценностей на любых видах носителей;
--	---	---

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Результаты освоения ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (на базе основного общего образования);
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов
- практическая подготовка куда входят:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Результаты освоения ООП ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником профессиональными и общими компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специальные требования.

Перед началом разработки ООП ППССЗ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», совместно с заинтересованными работодателями: была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обязательная часть ООП ППССЗ по циклам должна составлять 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Определение дополнительных дисциплин с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Время в объеме 648 часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на вариативную часть циклов ООП ППССЗ, использовано на увеличение объема времени дисциплин обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин и модулей обязательной части профессионального цикла, а также для введение новых дисциплин: ОГСЭ «Русский язык и культура речи»; общепрофессиональных дисциплин «Статистика», «Бизнес - планирование», «Финансовое право».

ООП ППССЗ включает дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и курсовая работа по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Психология общения»

Обязательная часть профессионального цикла ООП ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

5.1 Календарный учебный план

1. Календарный учебный график																												2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Курс	Сентябрь				29.09 - 5.10	Октябрь			27.10 - 2.11	Ноябрь				Декабрь				29.12 - 4.01	Январь			26.01 - 1.02	Февраль			23.02 - 1.03	Март				30.03 - 5.04	Апрель				27.04 - 3.05	Май				Июнь				29.06 - 5.07	Июль				27.07 - 2.08	Август				Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная, преддипломная практика	промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28		5 11	12 18	19 25		2 8	9 15	16 22		2 8	9 15	16 22	23 29		6 12	13 19	20 26	4 10		11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	6 12		13 19	20 26	3 9	10 16		17 23	24 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1					17											=	=					22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

5.2 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Промежуточная аттестация		Распределение по циклам и по курсам																																	
				Учебная нагрузка в часах										1 курс								2 курс								3 курс							
		Диффер. зачеты	Экзамен (семестр)	Всего	Самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателем								1 семестр				2 семестр				3 семестр				4 семестр				5 семестр				6 семестр			
						Практическая подготовка (УП, ПП, ПДП)	Экзамен (час)	Консультации(час.)	Занятия	в том числе				17 +0+0 неделя				22+2+0 неделя				14 +0+3 неделя				18 +1+6 неделя				11 +1+5неделя				9 +1+04 неделя			
										Теор. обучение	Практическая подготовка (лаб.-пр. занятия)	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Практическая подготовка (УП, ПП, ПДП)	Консультации	Занятия	Самостоятельная работа	Практическая подготовка (УП, ПП, ПДП)	Консультации	Занятия	Самостоятельная работа	Практическая подготовка (УП, ПП, ПДП)	Консультации	Занятия	Самостоятельная работа	Практическая подготовка (УП, ПП, ПДП)	Консультации	Занятия	Самостоятельная работа	Практическая подготовка (УП, ПП, ПДП)	Консультации	Занятия	Самостоятельная работа	Практическая подготовка (УП, ПП, ПДП)	Консультации	Занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
0.00	Общеобразовательный цикл																																				
ОУД.00	Обязательные учебные дисциплины	10	4	1476	0	0	22	50	1404	971	433	0	0	0	0	612	0	0	50	792	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ОУД.01	Русский язык		2	50			3	8	39	39					17			8	22																		
ОУД.02	Родной язык			47				8	39	39					17			8	22																		
ОУД.03	Литература	1		117					117	117					51				66																		
ОУД.04	Иностранный язык		2	133			8	8	117	0	117				51				66																		
ОУДП.05	Математика	1	2	247			3	10	234	234					102		10	132																			
ОУД.06	История	2		117					117	117					51				66																		
ОУД.07	Физическая культура	1*,2*		117					117	3	114				51				66																		
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	2		78					78	30	48				34				44																		
ОУД.09	Астрономия	2		39					39	29	10				17				22																		
ОУДП.10	Информатика	2		100					100	20	80				34			8	66																		
ОУД.11	Обществознание	2		78					78	78					34				44																		
ОУДП.12	Экономика		2	90			4	8	78	78					34			8	44																		
ОУДП.13	Право			85			4	8	73	73					51			8	22																		
ОУД.14	Естествознание	2		100					100	80	20				34				66																		
УДв.15	Введение в специальность/Учебный навигатор	1		34					34	34					34																						
УДп.16	Индивидуальный проект	2		44					44	0	44								44																		

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	0	451	51	0	0	0	400	166	234	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	108	18	0	0	162	5	0	0	50	10	0	0	80
ОГСЭ.01	Основы философии			54	6			0	48	48												6			48										
ОГСЭ.02	История	3		56	6			0	50	50										6			50												
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5,6		104	10			0	94	0	94									6			22			36	2			20	2			16	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3*,4*,5*,6*		165	25			0	140	0	140									6			36	12		42	3			30	4			32	
ОГСЭ.05	Психология общения	6		36	4			0	32	32																				4			32		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			36	0			0	36	36																36									
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2	0	120	16	0	0	0	104	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	32
ЕН.01	Математика	3		84	12			0	72	72										12			72												
ЕН.02	Экологические основы	6		36	4			0	32	32																					4			32	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	10	0	649	107	0	0	0	542	194	318	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	138	48	0	0	240	21	0	0	100	8	0	0	64
ОП.01	Экономика организации	4		96	18			0	78	28	20	30								6			36	12		42									
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5		66	12			0	54	16	38																12				54				
ОП.03	Налоги и налогообложение	4		54	12			0	42	14	28												12		42										
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3		56	12			0	44	16	28									12			44			42									
ОП.05	Аудит	5		55	9			0	46	20	26																9			46					
ОП.06	Документационное обеспечение	4		54	12			0	42	22	20												12		42										
ОП.07	Основы предпринимательской	6		36	4			0	32	14	18															42					4			32	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			36	0			0	36	0	36															36									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	3		70	12			0	58	10	48									12			58												
ОП.10	Статистика	4		54	12			0	42	22	20												12		42										
ОП.11	Бизнес - планирование			36	0			0	36	18	18															36									
ОП.12	Финансовое право	6		36	4			0	32	14	18																				4			32	
ПМ.00	Профессиональные модули	7	6	1408	138	648	48	60	514	176	308	30	0	0	0	0	0	0	0	24	108	0	102	42	216	20	138	40	180	20	180	32	144	20	94
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Э(К)4**	1	218	30	72	8	10	98	34	64	0								12	36	0	44	18	36	10	54	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3	4	146	30		8	10	98	34	64									12			44	18		10	54								
УП.01	Учебная практика		3*,4*	72		72															36			36											
ПМ.02	источников формирования активов. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Э(К)5**	2	368	32	180	16	20	120	44	76	0								0	0	0	0	24	108	10	84	8	72	10	36	0	0	0	0
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		4	126	24		8	10	84	30	54													24		10	84								
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		5	62	8		8	10	36	14	22																8		10	36					
УП.02	Учебная практика		4*	36		36																		36											
ПП.02	Производственная практика		5*	144		144																		72				72							

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(К)5**	1	156	12	72	8	10	54	20	34	0							0	0	0	0	0	0	0	0	12	72	10	54	0	0	0	0		
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		5	84	12		8	10	54	20	34																12		10	54						
ПП. 03	Производственная практика		5*	72		72																						72								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э(К)6**	2	452	52	180	16	20	184	54	100	30							0	0	0	0	0	0	0	0	20	36	0	90	32	144	20	94		
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		5		66	12		0	54	20	34																12			54						
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		5	6	116	22		8	10	76	16	30	30															8			36	14		10	40	
МДК.04.03.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6	90	18		8	10	54	18	36																			18		10	54		
УП. 04	Учебная практика			5*	36		36																						36							
ПП. 04	Производственная практика			6*	144		144																									144				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Э(К)4**	0	214	12	144	0	0	58	24	34	0	0	0	0	0	0	0	12	72	0	58	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии «Кассир»		3		70	12		0	58	24	34								12			58														
УП. 05	Учебная практика			3*	72		72													72																
ПП. 05	Производственная практика			4*	72		72																	72												
ПДП.00	Преддипломная практика			6*	144		144																													
ПА.00	Промежуточная аттестация по дисциплинам и МДК	1-6 сем.	5 нед.																																	
ДЭ.00	Демонстрационный экзамен	с 20 мая по 28 июня	6 нед.	216																																
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	июни (6 нед.)																																		
	Объем образовательной программы			4464	312	792	70	110	2964	1611	1293	60	0	0	0	612	0	0	50	792	84	108	0	420	108	216	20	540	66	180	20	330	54	144	20	270
	Всего по семестрам:																		15 дисциплин		15 дисциплин		9 дисциплин		11 дисциплин		8 дисциплин		8 дисциплин							
	Дифференцированных зачётов/зачетов		30																3		7		6		4		5		5							
	Экзамены		6																0		4		0		2		2		2							
	Экзамен квалификационный, демонстрационный		5																0		0			2		2		1								
	** - проводится за счт часов практики																																			
	* - не входит в число зачетов																																			

Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации основной ООП ППССЗ

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ООП ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через электронную библиотеку образовательной платформы «ЮРАЙТ», где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

ООП ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ООП ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения практической подготовки (учебной и производственной практик) разработаны соответствующие программы, а для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

6.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).

Все преподаватели имеют высшее образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП ППССЗ

Для реализации ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической подготовки (выполнение лабораторных работ и практических занятий), дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении техникума аудиторий и кабинетов, 2 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания.

Реализация ООП ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися требований практической подготовки-выполнение лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- 1 русского языка и культуры речи, литературы;
- 2 истории, обществознания;
- 3 социально-экономических дисциплин;
- 4 иностранного языка;

- 5 математики;
 - 6 экономики организации;
 - 7 статистики;
 - 8 менеджмента;
 - 9 маркетинга;
 - 10 документационного обеспечения управления;
 - 11 правового обеспечения профессиональной деятельности;
 - 12 бухгалтерского учета;
 - 13 финансов, налогов и налогообложения;
 - 14 стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
 - 15 безопасности жизнедеятельности;
 - 16 организации коммерческой деятельности и логистики;
 - 17 междисциплинарных курсов.
- Лаборатории:
- 18 информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - 19 технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
 - 20 товароведения.
- Спортивный комплекс:
- 21 спортивный зал;
 - 22 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 - 23 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
- Залы:**
- 24 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 - 25 актовый зал.

Базы практики

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел ООП ППССЗ среднего профессионального образования включает практическую подготовку, а именно учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практической подготовки - практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности, «Положении об организации и проведении учебной и производственной практики», к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практической подготовки (практик) являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие,

государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ООП ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

Раздел 7. Требования к условиям реализации программы

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, вводя новые дисциплины соответствии с потребностями работодателей;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях), занятия проводятся в спортивном зале, которых используется в рамках сетевого договора с Государственным

бюджетным учреждением города Москвы «Московский Олимпийский центр водного спорта» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МОЦВС» Москомспорта).

Образовательная организация для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.).

Общеобразовательный учебный цикл содержит 12 обязательных и дополнительных учебных предметов, учебные предметы по выбору обучающихся. Общее количество учебных дисциплин увеличено до 16, что обусловлено необходимостью освоения студентами содержания, предметных, метапредметных и личностных результатов, необходимых для последующего формирования общих и профессиональных компетенций.

На сайте техникума в сети Интернет создана специальная страница, отражающий наличие в техникуме:

- условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- образовательных программ, адаптированных с учетом определенных нарушений функций организма человека,
- использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий,
- доступной среды и других условий, без которых затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 8. Контроль и оценка качества освоения ООП ППССЗ

8.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с локальными актами техникума по организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Результаты текущего контроля отображаются в журнале. В журналах проставляются оценки текущей аттестации: «5», «4», «3», «2», «н/а» (неаттестация).

Для проведения текущей и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) результатам, планировавшимся при разработке ООП ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, а в форме дифференцированного зачета за счет часов теоретического обучения по дисциплине, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Материалы промежуточной аттестации рассматриваются и согласовываются на заседании цикловых комиссий (ЦК), утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентностноориентированного практического задания и несет профессиональный и комплексный характер.

Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю возможен только после его полного освоения, то есть условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практической подготовки.

Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов, проводимой с участием внешних экспертов – работодателей, и независимой от исполнителя образовательной услуги.

По результатам сдачи квалификационного экзамена ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» или «вид профессиональной деятельности не освоен» и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

8.2. Условия проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

8.2.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух форм аттестационных испытаний:

- сдаче демонстрационного экзамена

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов. Образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (дипломного проекта).

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

8.2.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель.

Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «15» июня по «28» июня .

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по выполнению и защите ВКР в соответствии с учебным планом специальности:

Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	4 недели	18.05. – 14.06.
Оценка качества выполнения ВКР:		
нормоконтроль	1 неделя	01.06. – 07.06.
подготовки к предзащите и рецензирование	1 неделя	08.06.– 14.06.
защита ВКР	2 недели	15.06. - 28.06.

8.2.3 Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде демонстрационного экзамена, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

На демонстрационном экзамене обучающиеся выполняют задания, которые разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Для оценки результатов освоения образовательных программ с учетом оценочных материалов союза могут применяться: Положение о стандартах Ворлдскиллс, нормативные документы международной организации WorldSkills International, технические описания компетенций и другие материалы, разработанные союзом.

Задания представляют собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

В нем даны описание задания по модулям, включая таблицы, сведения о источниках финансирования, затраты и т.п., применяемых при выполнении работ. Разработанные союзом задания размещаются в открытом доступе на сайте <http://worldskills.ru> за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации и используются при разработке контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации.

Выбор задания осуществляется техникум на основе анализа соответствия содержания задания по компетенции Ворлдскиллс задаче оценки освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования (далее - ФУМО СПО) с привлечением экспертов союза и работодателей разработаны примерные задания (контрольно-измерительные материалы) для демонстрационного экзамена по профессиям, которые размещены в открытом доступе на официальном портале ФУМО СПО www.fumo-spo.ru, на официальном сайте Центра развития профессионального образования www.cspo-mpu.com и предлагаются для использования образовательными организациями.

Процедура выполнения заданий демонстрационного задания и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза WorldSkills Russia.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами WorldSkills.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система CIS.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из техникума;

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

8.2.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации основной профессиональной образовательной программы.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки Бухгалтер .

Квалификация Бухгалтер- это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.

Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности Бухгалтер.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок организаций, предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании педагогического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности Бухгалтер в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;

– достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, процесс написания дипломной работы, ее содержание, качество использованных и разработанных теоретических и практических материалов должен подтвердить то, что выпускник владеет всеми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности Бухгалтер, показывает соответствующий уровень подготовленности, самостоятельности, ответственности в условиях современного производства при решении профессиональных задач.

При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

На защиту всех выпускных квалификационных работ (дипломных работ) предусмотрено 2 недели.

8.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

К защите выпускной квалификационной работе допускается лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и определение уровня выполнения задач, поставленных основной профессиональной образовательной программой.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума утверждается состав государственной аттестационной комиссии (ГАК), председатель которой утверждается уполномоченным органом от Министерства образования и науки Российской Федерации. Председатель ГАК организует и контролирует деятельность по процедуре защиты и оценке дипломных работ, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава, а также всех желающих.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Защита ВКР каждого студента оформляется соответствующим протоколом ГАК.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Раздел 9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

В «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», по программам СПО созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии техникума.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды техникума, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-

воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности студентов СПО, преподавателей и администрации.

В техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение о техникуме.
- Положение и студенческом самоуправлении.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о старосте.
- Положение и старостах учебных групп.
- Устав.
- Правила внутреннего распорядка.

В воспитательных мероприятиях техникума принимают систематическое участие родители, представители местных органов управления, работодатели.

10. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

Согласно приложению, к Приказу Минобрнауки от 16.08. 2013 г. N968 с изменениями и дополнениями по результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор, а секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Оно является окончательным и пересмотру не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.