Профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

по специальности: **43.02.10 Туризм**

Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ Й УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм.**

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ :

Дисциплина изучается как учебная дисциплина общегуманитарного и социально-экономического цикла. Программа предусматривает формирование у студентов общих компетенций (ОК 1-10)

1.3. Цели общегуманитарной и социально-экономической учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: подготовка студентов, которая осуществляется в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи), что является основой для профессиональной **деятельности будущих** специалистов.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **уметь**:

- подготовить и провести деловую беседу, публичное выступление, дискуссию;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;
- составлять тексты деловых бумаг, документов с учетом особенностей официально - делового стиля.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью: функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка:
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных
- деловых и учебно-научных жанров.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы общегуманитарной и социально-экономической дисциплины в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося 22 часа

2. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: практические занятия	45 8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме **Дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (*если предусмотрены)***	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	*2*	*3*	*4*
Введение. Общие требования о языке и речи.	*Содержание учебного материала:*	**2**	1
	Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка: конструктивная, коммуникативная, эмотивная, воздействующая. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языка, сегментные и суперсегментные. Языковые уровни. Понятие "язык" и "речь". Речевая деятельность и речевое взаимодействие в профессии. Культура языка как уровень его полифункциональности. Культура речи как уровень практического владения языком. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи.		
Раздел 1.	**Литературный язык и языковая норма**		
Тема 1.1. Литературный язык — важнейшая форма развития национального языка	*Содержание учебного материала:*	**2**	1,2
	Русский национальный язык в историческом развитии. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной признак литер-го языка. Понятие о функциональных разновидностей языка. Нелитературный язык и его разновидности. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.		
Тема 1.2 Система норм русского	*Содержание учебного материала:*		1,2

литературного языка.	Понятие литературно-языковой нормы и критерии её кодификации. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Система норм русск. Литер-го языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические нормы. Стилистические, коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы. Понятие речевой ошибки как неосознанного нарушения языковых норм. Нормы императивные и рекомендательные	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Опорный конспект главы учебного пособия из списка дополнительной литературы (по выбору студента) и тезисы лекции «Речевая деятельность и речевое взаимодействие в профессиональной сфере деятельности»	**2**	
Тема 1.3. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.	*Содержание учебного материала:*	**2**	1,2
	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании - речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками.		
	Практическое занятие №1: Практическое использование словарей в процессе анализа и редактирования текста	2	
Раздел 2.	**Система языка и её стилистическая характеристика**		
Тема 2.1. Фонетика,	*Содержание учебного материала:*	**2**	1,2

орфоэпия, орфография.	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные единицы речи. Фонетические' и фонологические аспекты фонетики. Артикуляционная характеристика звуков речи. Понятие фонемы. Чередование фонем. Учение о слоге и слогоделении, его роль в правописании. Орфоэпия как учение о правилах произношения. Нормы литературного произношения. Динамичность орфоэпических норм Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические нормы. Акцентология как наука о словесном ударении Особенности русского словесного ударения. Его функции. Неблагозвучие как стилистический недостаток речи. Фонетические свойства языковой выразительности. Интонация как выразительное свойство языка. Графика. Виды письма. Значение письменности. Фонематический характер русского письма. Алфавит. Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Принципы русской орфографии.		
	Практическое занятие №2: Орфоэпические нормы. Анализ особенностей русского ударения	***2***	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление личной картотеки «Негативные примеры произношения». Анализ и способы исправления». Реферат на одну из тем данного раздела (тему определяет студент). Составление картотеки профессионализмов	***4***	
Тема 2.2. Лексика и фразеология.	*Содержание учебного материала:*	**4**	1,2
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова и его компоненты. Многозначность слов (полисемия). Способы разграничения омонимов и полисемии. Паронимы, их функции Антонимы, их типы и функции. Классификация словарного состава языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Разновидности фразеологизмов, их стилистическая функция. Толковые и фразеологические словари. Лексические и фразеологические нормы. Образные средства языка.		

	Понятие тропа, его разновидности. Основные виды лексических ошибок несочетаемость слов, недостаточность, речевая избыточность, паронимия, лексические анахронизмы. злоупотребление терминами. Фразеологические ошибки: изменение грамматических форм в составе фразеологизма. разрушение образного значения фразеологизма, контаминация (смешение) фразеологизмов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на одну из тем данного раздела (тему определяет обучающийся). Составление картотеки профессионализмов. Тезисы к главе раздела из списка дополнительной литературы (по выбору обучающегося) составить тезисы к главе раздела из списка дополнительной литературы и план публичного выступления (тема выступления **«Моя профессия»)** Составление картотеки «Негативные примеры синтаксических ошибок. Их анализ и исправление»	***4***	
Тема 2.3.Словообразование и словообразовательные средства языка.	Понятие морфемы. Морфема как значимая часть слова. Основа производная и производящая. Словообразовательный анализ слова, его значение. Способы словообразования. Образование профессионализмов	***2***	1,2
	Практическое занятие №3: Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм. Их использование в деловой речи	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу классификации морфем (корневые - некорневые). Выполнить письменные задания для самоконтроля.	***2***	
Тема 2.4. Морфология.	Части речи и грамматические категории. Переходные явления в частях речи. Использование в профессиональной сфере. Выразительные возможности частей речи. Основные виды ошибок в формообразовании. Использование в профессиональной сфере	***2***	1,2
Тема 2.5. Синтаксис.	Синтаксические нормы. Словосочетание. Синонимика словосочетаний. Типы предложений. Стилистическое использование разных типов предложений **в** деловой речи.	***2***	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся: **:** выполнить тренировочные упражнения по теме: «Синтаксис»		
	Содержание учебного материала: Система языка и её стилистическая характеристика	**2**	2
	Приложение № 1.		
Раздел 3.	**Текст как речевое произведение.**		
Тема 3.1. Текст, его структура.	*Содержание учебного материала:*		1
	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текста (описание, повествование, рассуждение). *Связь с отраслевой направленностью: формирование у студентов навыков составления текста с учетом его смысловой и композиционной целостности. Зто тексты различных отчетов, договоров, рекламные тексты, тексты выступлений, бесед с посетителями и т.д.*	2	
	Практическое занятие №4: Стилистические особенности профессионального текста и его структуры	***2***	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать примеры разных типов текста (отчет, рекламный текст, договор и др.) Выделить их признаки (портфолио). Составить картотеку «Негативные примеры синтаксических ошибок **в профессиональной речи».** Их анализ и способы устранения»	***2***	
Тема 3.2. Функциональные	*Содержание учебного материала:*	**4**	1,2

стили русского языка.	Функции, стилевые черты, языковые особенности стилей русского языка. Особый статус языка худ, литературы. **Связь с отраслевой направленностью по специальности** знакомство с особенностями устной и письменной деловой речи; закрепление на практическом занятии полученных знаний; составление деловых писем и бумаг. использование языка и стиля служебного документа; использование фраз-клише (письмо с мотивацией действий, деловое письмо - приглашение); анализ особенностей речевого этикета и применение этих особенностей в устной (деловая беседа, переговоры) и письменной деловой речи.		
	Практическое занятие №5: Особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка	***2***	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат «Особенности официально – делового стиля» (связь с отраслевой направленностью)	***3***	
Тема 3.3. Жанры деловой и учебно-научной речи.	*Содержание учебного материала:*	**4**	1,2
	Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели адресата и ситуации общения. Понятие жанра. Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Речевые ошибки, препятствующие восприятию речи при деловом общении (лексические, синтаксические, орфоэпические, нарушение звуковой организации речи). Жанры деловой письменной речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебного		

	документа, унификация документов. Жанры учебно-научной речи: конспект, реферат, аннотация, тезисы.		
	Практическое занятие №6: Тренинг в форме игры «Деловая беседа»	***1***	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить «Портфолио» (с образцами документов, служебных записок, заявлений) или реферат «Культура речи», используя интернет ресурсы. Обобщение пройденного материала и подготовка к контрольной работе	***3***	
	Содержание учебного материала: Устранение разных типов речевых ошибок.	***2***	2
	Приложение № 2		
Дифференцированный зачет	Приложение № 3	***2***	2
	Итого	***67***	

Приложение: уровень освоения – 1- ознакомительный (усвоение ранее изученных объектов свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3- продуктивный (планирование или самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска; библиотечка; постоянные или сменные учебно-информационные стенды.

Технические средства обучения:

Телевизор, DVD плеер, медиапроектор, персональный, компьютер, экран, магнитофон, видеомагнитофон

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н. В. Кузнецова. Русский язык и культура речи. М., Форум, 2018 г.
2. Русский язык и культура речи/ В. Д. Черняк. М., «Высшая школа», 2016 г.
3. Русский язык и культура речи. П. А. Лекант, Т. В. Маркелова, Н. Б. Самсонов, М. Дрофа, 2009
1. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. Оникс. М.: 2012
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. CllO. М,,2010
3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учеб. пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений:Просвещение, 2009.
4.Потемкина Т.В., Соловьёва Н.Н.. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.-М, «Гардарики», 2009
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие : Логос, 2010
6. Голуб И.Б Стилистика русского языка. М.: Рольф, Айрис-пресс, 2009.
7. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М., Айрис пресс. М., 2010
8. РозентальД.3, Голуб И.Б. Секреты стилистики. М., Рольф, 2010

Дополнительные источники:

1. Розенталь Д.3. Практическая стилистика русского языка. М.: 000 «Изд-во АСТ-ЛТД», 2010.
2. Цейтлин С.И. Речевые ошибки и их предупреждение: Учеб. пособие. СПБ: ИД «МиМ», 2009.
3. Лосева Л. Как строится текст. Пособие для учителя. (под ред. Г.Я.Солганика.М, «Просвещение» 2009.
4. Розенталь Д.3, Голуб И.Б. Секреты стилистики. М., Рольф, 2009.
5. Бердникова Е.Д. Пестрякова А.Г.Тесты по культуре речи. М.: Флинта, 2009.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учеб. пособие.4- изд.,испр.М.Высшая школа 2010.

Интернет – ресурсы

- Грамота. Ру. Справочно-информационный портал «Русский язык» (www.Gramota.ru)

- Основы культуры речи и риторики (http://www.mediaterra.ru) - Электронная версия газеты «Русский язык» (http://rus.Iseptember.ru)

- Мир русского слова (http://www.rusword.com.ua)

- Справочная служба русского языка (www.rusyas.ru)

- Культура письменной речи. (www.gramma.ru)

- Русские словари. Электронные версии русских словарей (http//www.slovari.ru)

Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник (http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/)

Толковый словарь крылатых выражений (http://www.comics.ru/dic/)

"Русский язык в мире":http://www.about-russian-language.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формируемые общеучебные и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
освоенные умения		
подготовить и провести деловую беседу, публичное выступление, дискуссию	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- устные сообщения (доклад, реферат); - устный опрос; - языковой анализ текста; - практические и самостоятельные работы; - деловые игры; - индивидуальные или групповые проекты; - тестирование; - анкетирование; - контрольные работы; - портфолио, включающее в себя результаты различных форм контроля и другие данные.
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами		
анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности		
устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи		
пользоваться словарями русского языка		
употреблять основные выразительные средства русского литературного языка		
продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров		
составлять тексты деловых бумаг, документов с учетом особенностей официально - делового стиля		

усвоенные знания		
различия между языком и речью: функции языка как средства формирования и трансляции мысли	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ОК 10. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- устные сообщения, рефераты, творческие работы (эссе, публицистические статьи); - сочинения небольших рассказов; - восстановление деформированного текста; - осознание цели и ситуации устного общения; - адекватное восприятие звучащей речи; - разные виды разбора; - создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей, и жанров; - рецензирование; - создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учетом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка
социально-стилистическое расслоение современного русского языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка		
специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных		
деловых и учебно-научных жанров		