



Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

по специальности **43.02.10 Туризм**

Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 Туризм

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ : дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессионального цикла по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;

- стандартное программное обеспечение делопроизводства

1.4 Требования к результатам освоения ППССЗ :

Овладение студентом общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование **ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3**

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 79 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>115</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>79</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>64</i>
контрольные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуальных заданий по темам; работа со справочным материалом (включая электронные библиотеки); анализ информационных моделей окружающего мира; сбор информации для создания мультимедийных проектов; работа с конспектом лекций	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение Тема 1. Введение в дисциплину	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота). Информационные процессы. Практическая работа № 1 Структура ЭВМ	6	2
	Самостоятельная работа студента: Доклад «История развития вычислительной техники»	4	
Тема Информационные процессы	Информация и знания. Информатика как научная дисциплина. Место информатики в научном мировоззрении. Понятие информации. Человек и информация. Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления. Информационная деятельность человека. Информационное общество, его особенности и основные черты. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в информационном сообщении. Практическая работа № 2 Способы представления информации в ЭВМ	4	2
	Самостоятельная работа студента: Реферат с использованием наглядного представления информации «Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием вычислительной техники»	2	

Тема 3. Системы счисления и основы логики	<p>Язык как способ представления информации. Различные формы представления информации. Кодирование. Двоичная форма представления информации. Количество и единицы измерения информации. Позиционные и непозиционные системы счисления. Системы счисления, используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Представление чисел в памяти ЭВМ. Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Сложные высказывания. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Основные законы преобразования алгебры логики. Логические основы ЭВМ. Основные логические элементы, их назначение и обозначение на схемах.</p> <p>Практическая работа №3 Перевод чисел из одной системы счисления в другую</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Работа с конспектом, самостоятельная работа по индивидуальным карточкам</p>	2	
Тема 4. Основы алгоритмизации и программирования	<p>Понятие алгоритма. Формальное исполнение алгоритма. Основные типы алгоритмических структур: линейный алгоритм, ветвление, выбор, цикл. Основные типы алгоритмов: линейные, разветвляющиеся, циклические. Вспомогательные алгоритмы. Процедуры. Рекурсивные алгоритмы. Составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении.</p> <p>Практическая работа №4 Разработка алгоритмов</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа студента: Разработка алгоритмов различных структур по индивидуальным заданиям</p>	2	
Тема 5. Компьютер и программное обеспечение	<p>История создания ЭВМ. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители</p>	4	2

информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.		
--	--	--

	<p>Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере. Программное обеспечение компьютера. Мультимедийные технологии. Системное и прикладное программное обеспечение.</p> <p>Практическая работа № 5 Операционные системы. Файловые системы</p>		
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>1. Составление схемы ПО домашнего компьютера</p> <p>2. Реферат «Программное обеспечение специалиста менеджера по продажам»</p>	2	
Тема 6. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	<p>Назначение операционной системы. Операционная система: назначение и основные функции. Файловая система. Графические пользовательские интерфейсы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Файл. Имя файла. Типы файлов. Файловая система. Одноуровневая файловая система. Иерархическая файловая система. Путь к файлу. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов). Логическая структура дисков. Форматирование дисков. Файловые системы (FAT 16, FAT 32, NTFS). Архивация. Программы-архиваторы. Функции программ-архиваторов. Самораспаковывающиеся архивы, архивы с паролем, распределенные архивы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы). Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики). Работа с архиваторами. Работа с антивирусной программой: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>Доклад «Опасно! Вирусы!»</p>	2	

Тема 7. Информационные технологии компьютерных сетей	Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы. Практическая работа № 6 Компьютерные сети	4	1
	Самостоятельная работа студента: Кроссворд «Интернет»	2	
Тема 8. Информационные технологии	Технология обработки информации. Технология обработки графической информации. Автоматизированные рабочие места.	3	1
	Самостоятельная работа студента: Доклад «АРМ студента»	2	
Тема 9. Программные средства	Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов.	20	3

Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля,		
---	--	--

	<p>нумерация страниц).</p> <p>Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице).</p> <p>Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты).</p> <p>'Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art.</p> <p>Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы. Гипертекст. Гиперссылка. Указатель ссылки. Адрес ссылки. Автоматизация ввода -информации. Сканирование. Программы автоматического распознавания. Автоматизация перевода текстов. Компьютерные словари. Компьютерные переводчики.</p> <p>Практическая работа № 7 Технологии обработки графической информации</p> <p>Практическая работа № 8 Создание графических объектов, Форматирование графических объектов</p> <p>Практическая работа № 9 Форматирование графических объектов</p> <p>Практическая работа № 10 Создание и форматирование документов Word</p> <p>Практическая работа № 11 Технологии обработки текстовой информации</p> <p>Практическая работа № 12 Обзор функций разработчика</p> <p>Практическая работа № 13 Вставка объектов, формул</p> <p>Практическая работа № 14 Вставка таблиц и диаграмм</p> <p>Практическая работа № 15 Формирование ссылок, колонтитулов</p> <p>Практическая работа № 16 Создание сложных документов Word</p> <p>Практическая работа № 17 Использование макросов</p>		
--	--	--	--

		Самостоятельная работа студента: 1. Реферат «Возможности MS Word» 2. Выполнение индивидуальных заданий в текстовом редакторе MS Word	2	
Тема 10. Технологии обработки числовой информации		Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Практическая работа №18 Microsoft Excel. Назначение. Порядок ввода данных, Порядок вычислений. Функции Практическая работа №19 Технологии обработки числовой информации Практическая работа № 20 Создание книги данных Excel Практическая работа № 21 Использование мастера функций Практическая работа № 22 Создание и сортировка списка Практическая работа № 23 Поиск данных в списке Практическая работа № 24 Обмен данными, Создание диаграмм Практическая работа № 25 Относительная и абсолютная адресации Практическая работа № 26 Выполнение расчетных задач, Расчет промежуточных итогов в таблицах Практическая работа № 27 Организация обратного расчета Практическая работа № 28 Организация сложных вычислений	10	2
		Самостоятельная работа студента: 1. Выполнение индивидуальных заданий в MS Excel 2. Реферат «Возможности MS Excel»	6	

Тема 11. Компьютерные презентации	Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. "Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. Практическая работа № 29 Принцип создания презентаций настройка анимации Практическая работа № 30 Создание презентаций, Настройка анимации Практическая работа № 31 Настройка показа слайдов	6	1
	Самостоятельная работа студента: Презентация «Моя будущая профессия»	4	
Тема 12. Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных	Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные базы данных, Иерархические и сетевые базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Знакомство с системой управления базами данных Access. Создание структуры табличной базы данных. Осуществление ввода и редактирования данных. Технология создания форм. Технология создания отчетов. Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Типы связей один к одному, один - ко многим. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных.	4	2
	Самостоятельная работа студента: Выполнение индивидуальных заданий в СУБД MS Access	8	

	Дифференцированный зачет	1	
	ВСЕГО:	115	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- маркерная доска;
- интерактивная доска (экран).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- лицензионное программное обеспечение (базовое, офисный пакет, справочно-правовая система, программа распознавания текста);
- мультимедиапроектор,
- принтер, сканер;
- электронные образовательные ресурсы (в том числе Интернет-ресурсы);
- CD, DVD с демонстрационными материалами;
- расходные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл.	Угринович Н.Д. и др.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
2.	Информатика	Сергеева И. И.	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. Znanium.com
3.	Информатика, тестовые задания.	Кузнецов А.А. и др.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
4.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для СПО	Воронченко Т. В.	Научная школа: Российская таможенная академия (г. Люберцы). Воронченко Т. В. Подробнее, Страниц: 353, Год: 2019 / Гриф УМО СПО, ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительная литература

4.	Практикум по информатике (9-е издание): учебное пособие для студ. Учреждений СПО	Михеева Е.В.	М: «Академия», 2016.
5.	Информатика: учебник.	Михеева Е.В., Титова О.И.	М: Academia 2015.
6.	Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие.	Самылкина Н.Н.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
7.	Информатика. Структурированный конспект базового курса.	Семакин И.Г. и др.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
8.	Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах).	Семакин И.Г., Хеннер Е.К.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
9.	Информатика. Учебник 10-11 кл.	Семакин И.Г.,	М.: БИНОМ. Лаборатория

		Хеннер Е.К.	знаний, 2015.
10.	Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие	Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е.	М: Academia 2014.
11.	Основы информатики: учебное пособие для нач. проф. учеб. заведений	Пярнпуу А.А., Крылов С.С., Шебеко Ю.А.	М.: Дрофа; Московские учебники, 2015.
12.	Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. (4-е издание)	Свиридова М.Ю.	М: Академия, 2016.

Интернет ресурсы

13.	http://www.ict.edu.ru/	Интернет	Система федеральных образовательных порталов
14.	http://webpractice.cm.ru/	Интернет	Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика»
15.	http://www.alleng.ru/edu/comp1.htm	Интернет	Образовательные ресурсы Интернета - Информатика

Интернет источники:

- Сервер информационных технологий
<http://citforum.ru>
- Введение в Интернет Технологии
Учебное пособие для начинающих пользователей.
<http://www.nsu.ru/education/iit/>
- Создание презентации в PowerPoint
Учебное пособие по созданию презентации в PowerPoint для начинающих.
<http://schools.perm.ru/modules/mylinks/visit.php?cid=10&lid=386>
- История информатики: исследования и публикации.
<http://cshistory.nsu.ru/obj3/interface.htm>
- Виды и формы контроля знаний на уроках информатики
Представлены варианты тестов, заданий зачетов, самостоятельных и контрольных работ и т.д.
- Курс "Основы делопроизводства",
<http://uchcom.botik.ru/educ/clerky/Office-work/office-work.ru.html>
- Журнал «Мир ПК»
<http://www.world-pc.ru/>
- Сайт учителя информатики Зубрина Сергея. Программирование, преподавание информатики, использование ИКТ в преподавании других дисциплин: <http://subrins.narod.ru/content.html>
- Музей истории отечественных компьютеров
<http://www.bashedu.ru/konkurs/tarhov/index.htm>
- Виртуальный музей информатики
<http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
<p>работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; —</p>	<p>Практические занятия №№ 1-20, контрольная работа №№1, дифференцированный зачет</p>
	<p>Практические занятия №№ 1-20, зачет</p>
	<p>Практические занятия №№ 18-20, контрольная работа №1, дифференцированный зачет</p>
	<p>Практические занятия №№ 1-17, контрольная работа №1, дифференцированный зачет</p>
	<p>Практическое занятие №№ 16</p>
	<p>Практические занятия №№ 6, контроль самостоятельной работы</p>
знания:	
<p>общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства</p>	<p>Контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет</p>
	<p>Практические занятия №№ 1-17, контрольная работа №1, дифференцированный зачет</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</p>
	<p>Практические занятия №№ 18-20, контрольная работа №2, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</p>
	<p>Практические занятия №№ 32-33, контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет</p>
	<p>Практические занятия №№ 34-35, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</p>