Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки)
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации социального обеспечения граждан при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской

1.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы**

	воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
всего – 461 час, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 281 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 187часов;
самостоятельной работы обучающегося – 94 часа;
учебная и производственная практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	**Раздел 1. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**281**	**187**	**120**	**20**	**94**		**36**	
	Учебная практика	**36**							
	Производственная практика	**144**							**144**
	Всего:	**461**	**187**	**120**	**20**	**94**		**36**	**144**

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.				
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			**281**	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		**20**	
Тема 1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления	**Содержание.**		***4***	
	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения		2
	2	Понятие управления социальным обеспечением		2
	3 4 5	Понятие осуществления социального обеспечения Законодательство в области социальной защиты Источники финансирования социальной защиты населения		2
	Практические занятия:		10	
	1	Решение практических задач по теме Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления		
Тема 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения	**Содержание**		***4***	
	1	Общее понятие государственной системы социального обеспечения		1
	2	Государственная пенсионная система		2

	3	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат		
	4	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)		
	5 6	Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения Система государственной социальной помощи		
	Практические занятия:		*10*	
	1	Решение практических задач по теме Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения		
Тема 3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы	**Содержание**		***4***	
	1	Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение		2
	2 3 4 5 6 7	Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение Министерство труда и социального развития РФ: основные функции, задачи, направления деятельности, структура, руководство Государственная служба медико-социальной экспертизы: основные задачи, функции, структура Всероссийское общество инвалидов: правовое положение, цели, задачи, принципы, структура, средства Всероссийское общество слепых: правовое положение, цели, задачи, принципы, структура, средства Всероссийское общество глухих: правовое положение, цели, задачи, принципы, структура, средства		2
	Практические занятия:		10	
		Решение профессиональных задач по теме: Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы		
Тема 4. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	**Содержание**		***4***	
	1	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти		2
	2	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ		2
	3	Организация работы местных органов социальной защиты населения		
	Практические занятия: Решение профессиональных задач по теме		10	

		Решение профессиональных задач по теме: Организация работы государственных органов социального обеспечения населения		
Тема 5. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	**Содержание**		***4***	
	1	Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения		2
	2	Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ		2
	3	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования		
	4	Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами		
	Практические занятия		*10*	
	1	Решение профессиональных задач по теме: Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан		
Тема 6. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	**Содержание**		***4***	
	1	Организация работы Фонда социального страхования РФ		2
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ		
	3	Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ		
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях		
	Практические занятия		10	
	1	Решение профессиональных задач по теме: Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		
Тема 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	**Содержание**		***4***	
	1	Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения		3
	2	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ		
	3	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных		

	Практические занятия		*12*	
	1	Решение профессиональных ситуационных задач по теме Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице		
Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	**Содержание**		**4**	
	1 2 3	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление Общая характеристика обязательного медицинского страхования Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования		
	4	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования		
	5	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)		
	Практические занятия		*12*	
	1	Решение профессиональных ситуационных задач по теме: Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		
Тема 9. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	**Содержание**		***4***	
	1	Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения		2
	2 3	Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами		2
	Практические занятия		*12*	
	1	Решение профессиональных ситуационных задач по теме: Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения		
Тема 10. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	**Содержание**		***4***	
	1	Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		2
	2 3	Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Социальные технологии в решении проблем лиц без определенного места		2

	4	жительства Особенности диагностики трудной жизненной ситуации лиц с девиантным поведением		
	Практические занятия		12	
		Решение профессиональных ситуационных задач по теме Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации		
Тема 11. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.	**Содержание**		***4***	
	1	Организация работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, в стационарные учреждения социального обслуживания.		2
	2	Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, по защите материнства, отцовства и детства.		2
	Практические занятия:		*12*	
	1	Решение профессиональных ситуационных задач по теме Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.		
Тема 12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	**Содержание**		***3***	
	1	Организация работы по реализации Федерального закона « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256 ФЗ. Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.		2
Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ			***94***	
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий) -Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других -Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях. - Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта - Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, предложенным преподавателем				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
- Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.				

- Органы Пенсионного фонда Российской Федерации. - Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения. - Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. - Организация по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан. - Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.		
Учебная и Производственная практика (по профилю специальности)	**180**	
Виды работ: - ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат; - прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел; - ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел; - ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета; - прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ; - оформление и формирование дел получателей социальных выплат; - прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел; - анализ организации справочно-кодификационной работы; - ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей; - постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите; - ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий; - прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и		

формирование личных дел; - ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; - прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций; - анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.		
Всего	**461**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств(ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы органов социального обеспечения», и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация работы органов социального обеспечения»:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;
- ✓ комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- ✓ компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;
- ✓ мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- ✓ программное обеспечение профессионального назначения;
- ✓ справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. Ст. 7, 13, 33, 37—39, 41, 45, 46, 53.

1. 166-ФЗ от 15.12.2001г. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации
2. 165-ФЗ от 16.07.1999г. Об основах обязательного социального страхования
3. 173-ФЗ от 17.12.2001г О трудовых пенсиях в РФ
4. 125-ФЗ от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
5. 165-ФЗ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования»
6. 195-ФЗ от 10.12.1995 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
7. 21-ФЗ от 06.03.2001 «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ».
8. 81-ФЗ от 19.05.1995 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
9. 178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи
10. Закон РФ № 1032 - 1 от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации»
11. 75-ФЗ от 07.05.1998 «О негосударственных пенсионных фондах»
12. Закон РФ № 4468 – 1 от 12. 02. 1993 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
13. 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле»
14. 44-ФЗ от 05.04.2003 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
15. 134-ФЗ от 24.10.1997 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» .
16. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан № 5487 – 1 от 22.07.1993
17. 181- ФЗ от 24.11.1995«О социальной защите инвалидов в РФ»
18. 122- ФЗ от 02.08.1995 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
19. Постановление Правительства РФ№ 555 от 24.07.2002. «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»

Дополнительные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН от 11.12.1948г.// Международная защита прав и свобод человека: Сб.док.-М., 1990г.;
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г// Ведомости СССР.-1976г.-№ 17.-Ст.291;
3. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: ФЗ-27 от 01.04.96
4. Конвенция «О правах ребенка» (1989) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. 1991. № 52.

6. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ» // СЗ РФ. 1995, № 50, ст. 4872.

7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка» // СЗ РФ. 1998, № 3, ст. 3802.

8. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. 1998. № 19, ст. 2071.

9. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999, № 29, ст. 3689.

10. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 1999, № 29, ст. 3699.

11. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости РФ. 1993, № 9, ст. 328.

12. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003, № 22, ст. 2063.

13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 31, ст. 3215.

14. Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. «О реабилитации репрессированных народов». // Ведомости РСФСР. 1991, № 18, ст. 572.

15. Закон РФ от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий» // Ведомости РСФСР. 1991, № 44, ст. 1428.

16. Закон РФ от 18 июня 1992 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости РФ 1992, № 32, ст. 1861.

17. Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3231-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992, № 30, ст. 1792.

18. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Ведомости РФ. 1993, № 16, ст. 551.

19. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994, № 2, ст. 74.

20. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994, № 13, ст. 1447.

21. Федеральный закон от 12 января 1995 г. «О ветеранах» // СЗ РФ. 1995, № 3, ст. 168.

22. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. 1996, № 4, ст. 1401.

23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

24. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих». // СЗ РФ. 1998, № 22, ст. 2331.

25. Федеральный закон от 6 марта 2001 г. «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001, № 11, ст. 998.

26. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998, № 31, ст. 3803.

27. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» // СЗ РФ. 2007, № 1, Ч. 1, ст. 18.

28. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О погребении и похоронном деле» // СЗ РФ. 1996, № 3, ст. 146.

29. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Ст. 6 // СЗ РФ. 1996, № 52, ст. 5880.

30. Федеральный закон от 28 июня 1997 г. "О беженцах". Ст. 6, 8 // СЗ РФ. 1997, № 26, ст. 2956.

31. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997, № 43, ст. 4904.

32. Закон РСФСР от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости РСФСР. 1991, № 27, ст. 920.

33. Закон РФ от 20 мая 1993 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Ведомости РФ. 1992, № 32, ст. 1861.

34. Федеральный закон «О социальной защите граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» // СЗ РФ. 2002, № 2, ст. 128.

35. Федеральный закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2581.

36. Закон РФ от 15 января 1993 г. «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» // Ведомости РФ. 1993, № 7, ст. 247.

37. Федеральный закон от 9 января 1997 г. «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» // СЗ РФ.1997, № 3, ст. 349.

38. Федеральный закон РФ от 16 июля 1998 г. «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении» // СЗ РФ. 1998, № 22, ст. 3397.

39. Указ Президента РФ от 27 декабря 1999 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы — участников Великой Отечественной войны» // СЗ РФ. 1999, № 52, ст. 6371.

40. Постановление Совета Министров — Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в Российской Федерации» // САПП РФ. 1993, № 40, ст. 3753.

41. Постановление Правительства РФ от 8 июля 2002 г. «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002, № 28, ст. 2867.

42. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» // СЗ РФ. 2002, №31, ст. 3110.

43. Постановление Правительства РФ от 20 июня 1992 г. «О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» //СЗ РФ. 1998, № 14, ст. 1595.

44. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. «О приемной семье» // СЗ РФ. 1996, №31, ст. 3721.

45. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2000 г. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 2000, № 9, ст. 1040.

46. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 873 «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

47. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2004 г. № 769 «О мерах по обеспечению лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг».

48. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. «О детском доме семейного типа» // СЗ РФ. 2001, № 13, ст. 1251.

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25 января 2007 г. № 64 «Об утверждении Перечня санаторно-курортных учреждений, в которые предоставляются путевки на санаторно-курортное лечение граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи» // Российская газета. 22 февраля 2007, № 38.

50. Положение о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда". Утв. указом Президента РФ от 25 сентября 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 39. Ст. 4589.

51. Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Утв. пост. Правительства РФ от 15 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996, № 17, ст. 2002.

52. Положение о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Утв. пост. Правительства РФ от 2 августа 1999 г. № 887 // СЗ РФ. 1999, № 33, ст. 4116.

53. Типовое положение об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении. Утв. пост. Правительства РФ от 28 августа 1997 г. № 1117 // СЗ РФ. 1997, № 36, ст. 4191.

54. Список № 1 и № 2 льготных профессий и должностей. Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10 // СЗ РФ. 2002, № 29, ст. 2975

55. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пеней по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Утв. пост. Минтруда РФ и ПФР от 27 февраля 2002 г. //Бюллетень Минтруда. 2002. № 6.

56. Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Утв. пост. Минтруда РФ и ПФР от 27 февраля 2002 г. // Бюллетень Минтруда. 2002. № 6

57. Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Утв. пост. Правительства РФ от 16 октября 2000 г. № 789 // СЗ РФ. 2000, № 43, ст. 4247.

58. Порядок предоставления компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами. Утв. пост. Правительства РФ от 25 мая 1994 г. // СЗ РФ. 1994, № 6, ст. 612.

59. Порядок регистрации и безработных граждан. Утв. пост. Правительства РФ от 2 апреля 1997 г. // СЗ РФ. 1997, № 17, ст. 209.

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2020. — 510 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. *Григорьев, И. В.* Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4.

Дополнительная литература:

1. *Анбрехт, Т. А.* Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1.
2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8.
3. *Комкова, Г. Н.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8.
4. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7.
5. Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов [и др.] ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017,- 439 с. -(Серия «Юриспруденция. РЭУ имени Г.В. Плеханова»). - ISBN 978-5-238-02470-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028675. (ЭБС).
6. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 64 с. —(ВО: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1699-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/548220. (ЭБС).
7. *Роик, В. Д.* Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0.
8. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с.
9. Социальное страхование : учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5.
10. *Сулейманова, Г. В.* Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3.
11. *Комкова, Г. Н.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
12. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 64 с.

13. *Шульга, А. А.* Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0.

Интернет-ресурсы:

14. Президент России http://президент.рф
15. Пенсионный Фонд Российской Федерации http://www.pfrf.ru
16. Фонд социального страхования Российской Федерации http://www.fss.ru
17. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru
18. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования http://www.mgfoms.ru
19. Федеральная служба по труду и занятости http://www.rostrud.ru
20. Всероссийское общество глухих http://www.vog.su
21. Всероссийское общество слепых http://www.vos.org.ru
22. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья http://www.dislife.ru
23. www.e-cis.info
24. www.pensionreform.ru

Периодические издания:

25. «Библиотека «Российской газеты» совместно с библиотекой журнала «Социальная защита», Издательский дом «Социальная защита».
26. Еженедельный журнал работников социального обеспечения «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
27. Еженедельный общественно – информационный журнал «Воросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
28. Еженедельный журнал о социальным вопросам «Социальная защита», Издательство – «Социздат».

4.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требование квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» наличие высшего профессионального образования , соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	-Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат -Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; -Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). -Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	-Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; -Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; -Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	***Основные показатели оценки результата***	***Формы и методы контроля и оценки***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	-Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-Эффективный поиск необходимой информации; -Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8.Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-Анализ изменения законодательства в области организационно- управленческой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95÷100	5	отлично
80÷94	4	хорошо
61÷79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.