Профессиональное образовательное учреждение
**«Гуманитарный техникум экономики и права»**
**105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## Производственная практика

## ПМ.02 Осуществление кредитных операций

специальность

38.02.07 Банковское дело

Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
# ПМ.02 Осуществление кредитных операций

## 1.1 Область применения программы:

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

## 1.2 Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО38.02.07 Банковское дело формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью практики является:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт в:**

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций**

Таблица 1

**Перечень общих и профессиональных компетенций**

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2. 1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2. 2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2. 3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2. 4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2. 5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

### 2.1 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 2 недели, 72 часа.

# 3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ

## 3.1. Тематический план ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах) |
|---|---|---|
| ОК.1 – ОК.11<br>ПК.2.1 – ПК.2.5 | ПМ.02. Осуществление кредитных операций. | Всего 2 недели, 72 часа |

## 3.1. Содержание обучения по производственной практике.

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание практики** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ.02 Осуществление кредитных операций**<br>**ПП.02. Производственная практика** | | **72 часов** | |
| ***Раздел 1 (ПК 2.1-2.2)* Оценка кредитоспособности клиентов, оформление выдача кредитов** | | **21,6** | *2* |
| **Тема 1**<br>Оценка кредитоспособности клиентов, оформление выдачи кредитов<br>Оформление и выдача кредитов | Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом.<br>Подготовка и составление кредитного договора. | 7,2 | |
| | Определение кредитоспособности заемщика и поручителей.<br>Определение и выполнение условий кредитного договора. | 7,2 | |
| | Оформление и выдача кредита | 7,2 | |
| ***Раздел 2* (ПК 2.3) Осуществление сопровождения выданных кредитов** | | ***14,4*** | *2* |
| **Тема 2**<br>Осуществление сопровождения выданных кредитов | Отражение в учете выданных кредитов.<br>Отражение в учете начисления и погашения процентов. | 7,2 | |
| | Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов физическими лицами. Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов юридическими лицами | 7,2 | |
| **Раздел 3 (ПК 2.4) Проведение операций на рынке межбанковских кредитов** | | ***14,4*** | *2* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3**<br>Проведение операций на рынке межбанковских кредитов | Определение текущей межбанковской процентной ставки.<br>Определение субъектов межбанковских операций и сроков депозитов. | 7,2 | |
| | Оформление и учёт операций по начислению и уплаты процентов по привлечённым межбанковским депозитам. | 7,2 | |
| **Раздел 4 (ПК 2.5) Формирование и регулирование резерва на возможные потери по кредитам** | | ***14,4*** | *2* |
| **Тема 4**<br>Формирование и регулирование резерва на возможные потери по кредитам | Учет операций по формированию резерва. | *7,2* | |
| | Порядок списания с баланса нереальных к взысканию кредитных требований. | *7,2* | |
| | Расчёт по определению суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.<br>Дифференцированный зачет | *7,2* | |
| ***Итого по курсу:*** | | ***72 часа*** | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

1. Приказ о производственной практике;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

## 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

## 4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

***Законодательные и нормативные акты***

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

***Учебные и справочные издания***

Банковские операции [Текст]: Учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Банковское дело [Текст]: Учебник /под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2021.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М.: ЗАО «КноРус», 2019.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2019

Банковские операции [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ЗАО «КноРус», 2020.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовкум [Текст]:. Пособие для студ. сред. проф. учебных Заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В.Арская. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2020.

Основы банковского дела [Текст]: Учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / А.А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 502 с. ZNANIUM.COM

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 502 с. ZNANIUM.COM

## Дополнительные источники

***Периодические издания***

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

***Интернет-ресурсы***

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.5ballov.ru.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.rg.ru.

***Электронные справочные системы***

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские контировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

## 4.4 Требования к руководителям практики

*Руководитель практики*

– обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

– несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности

– обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;

– обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;

– разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

– рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;

– формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

– проводит защиту отчетов по практике.

**4.5 Требования к обучающимся**

*Обучающиеся в период прохождения производственной практики по профилю специальности обязаны:*

– получить от руководителя индивидуальное задание;

– ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;

– полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

– своевременно накапливать материалы для отчета о практике

– по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

– по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (из ФГОС):

Формы контроля и оценки освоения общих компетенций

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 2. 1.<br>Оценивать кредитоспособность клиентов | Аккуратность и правильность составления банковских документов по оценке кредитоспособности клиентов. Точность расчёта по оценке кредитоспособности юридических лиц. Точность расчёта по оценке кредитоспособности физических лиц. | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 2. 2.<br>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Аккуратность и правильность оформления банковских документов по кредитным операциям с физическими и юридическими лицами. Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям кредитования.<br>Грамотность оформления изменений условий, расторжения, пролонгации кредитных договоров.<br>Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и уплате. Правильность отражения в учёте кредитных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 2. 3<br>Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Аккуратность и правильность составления банковских документов по сопровождению выданных кредитов. Точность расчёта просроченных платежей<br>Правильность отражения в учёте просроченных платежей. | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках теку- |

| | | |
|---|---|---|
| | | щего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 2. 4<br>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Аккуратность и правильность составления банковских документов на рынке межбанковских кредитов.<br>Правильность отражения в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.<br>Правильность оформления и учёта операций по начислению и уплате процентов по привлечённым межбанковским депозитам. | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 2. 5<br>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Аккуратность и правильность составления банковских документов по оценке кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.<br>Точность расчёта по определению суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.<br>Правильность отражения в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам<br>Правильность отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Демонстрация интереса к будущей профессии | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении Производственно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию | Мотивированное обоснование выбора и применения | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе |

| | | |
|---|---|---|
| информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций. | освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении кассовых операций | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по Производственной практике. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении Производственно-воспитательных мероприятий различной тематики |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Демонстрация способности брать на себя ответственность за результат выполнения задания членами команды (подчиненными) | Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепле- | Демонстрация желания профессионального роста и личностного развития. | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |

| | | |
|---|---|---|
| ния здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | | программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому | Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому | Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике. |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| **«5» отлично** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **«4» хорошо** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **«3» удовлетворительно** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **«2» неудовлетворительно** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |