Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

"ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА" Директор

Подписано цифровой подписью: "ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
DN: street=УЛИЦА БОЛЬШАЯ СЕРПУХОВСКАЯ, ДОМ 30, СТРОЕНИЕ 3, st=77 ГОРОД МОСКВА, l=МОСКВА, c=RU, givenName=Елена Александровна, sn=Чаева, cn="ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", title=ДИРЕКТОР, o="ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", email=elena-kalinaya@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373035313733343231, 1.2.643.100.3=120B313433303631393239333 5, 1.2.643.100.1=120D313033373733393033531383 0
Дата: 2021.0[illegible]

/Е.А. Чаева/

«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Специальность: 38.02.07. «Банковское дело»

Форма обучения: очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 Банковское дело.**

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Специальностей группы 38.02.00 Экономика и управление», протокол №1 от 28 сентября 2020 года

Председатель цикловой комиссии _____/ Гладких Ю.В./

СОГЛАСОВАНО

АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

наименование организации

Операционный директор Христолюбов П.В.

должность, ФИО представителя организации

М,П _____ Христолюбов П.В.

Подпись *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» «Агент банка»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии «Агент банка» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включает в себя

- междисциплинарный курс:

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»

- Учебную практику
- Производственную практику (по профилю специальности)

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

овладеть умениями:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
-консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
-переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
-формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
-осуществлять обмен опытом с коллегами;
-организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
-использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
-осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов;

овладеть знаниями:

-определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
-этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
-приёмы коммуникации;
-способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.3. Количество часов на освоение программы
профессионального модуля:
Всего 264 часа, в том числе:
- объем образовательной нагрузки – 84 часа,

самостоятельная работу обучающегося – 18 часов;
консультации - 4 часа;
экзамен - 8 часов;
- учебной практики – 108 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии «Агент банка», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Консультации + экзамен
			Обучение по МДК				Практическая подготовка			
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
				Лекции	Практич. занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1-ПК 1.6 ПК 2.2 ОК01-ОК05	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	**84**	54	6	48	-			18	4+8
ПК1.1-ПК1.6 ПК 2.2 ОК01-ОК05	Учебная практика	**108**					108			
ПК 2.2 ОК01-ОК05 ОК09-ОК11	Производственная практика (по профилю специальности),	**72**						72	-	-
	Всего	**264**	**54**				**108**	**72**	**18**	**12**

2.2.Содержание обучения профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"		**84**	
Тема 1 Банковские продукты и услуги	**Содержание**	6	ПК 2.2 ОК01-ОК05 ОК09-ОК11
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.		
	2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
	3. Общая характеристика основных видов банковских продуктов и услуг. Продуктовая линейка банка: понятие и характеристика. Классификация услуг. Розничный бизнес банка		
	4. Рынок банковских продуктов и услуг. Сегментирование клиентской базы. Позиционирование		

	банковского продукта. Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг на рынке.		
	Практические занятия	**48**	
	1.Классификация банковских услуг. Описание различных видов банковских продуктов и услуг по схеме «Особенности-Преимущества-Ценности»	2	
	2.Работа в малых группах «Сравнительный анализ розничной продуктовой линейки Самарских банков»	2	
	3. Сегментация розничных банковских клиентов	2	
	4. Тестирование	2	
	5. Изучение рыночного спроса и предложения на банковские продукты и услуги.	2	
	6. Составление матрицы спроса	2	
	7. Анализ клиентской базы. Сегментация клиентской базы коммерческого банка.	2	
	8.Использование различных технологий привлечения клиентов. Использование Интернет для привлечения клиентов.	2	
	9. Работа в малых группах «Анализ банковской рекламы».	2	
	10. Тренинг «Разработка скриптов (речевых модулей) при продажах банковских продуктов и услуг».	4	
	11.Деловая игра «Новый банковский продукт (представление с презентацией). Анализ различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг».	4	
	12. Тренинг «Разработка стратегии продажи банковских продуктов и услуг»	4	
	13. Ролевая игра «Работа с клиентами в зале». Тренинг убеждающего воздействия	4	
	14. Групповая работа «Анализ ситуации в клиентском зале». Тренинг «Техника работы с возражениями клиентов».	4	
	15.Практикум по консультированию. Тренинг «Презентация банковского продукта» (на примерах продаж различных банковских продуктов).	2	
	16. Тренинг «Работа с возражениями клиентов»	4	

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.03.01 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов. Подготовка к тестированию.	**18**	
Консультация по темам МДК.03.01	**4**	
Экзамен	**8**	
Учебная практика: **Виды работ:** Урок-экскурсия в банк. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: 1. «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»; 2. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 3. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 4. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 5. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 6. Изучение стратегии развитии банка. 7. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 8. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 9. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов. Занятия в лаборатории «Учебный банк»: – Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». – Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». – Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». – Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». – Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». – Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».	**108**	

– Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. – Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. – Организация презентации банковских продуктов и услуг. – Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг». – Тренинг «Определение типа клиента». – Практикум «Моделирование поведения клиента». – Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.		

Содержание обучения профессионального модуля ПМ.03

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Производственная практика: 1. Виды работ: . Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; -схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	**72**	

3.Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4.Изучение тарифов банка. 5.Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6.Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7.Анализ клиентской базы банка. 8.Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9.Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10.Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11.Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12.Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13.Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк» с рабочими местами по количеству обучающихся.
Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.
Технические средства обучения: компьютер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.
Реализация профессионального модуля предполагает учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, (часть 1, часть 2), от 30.11.1994 №51 - ФЗ, с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-I "О банках и банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Федеральный Закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 21.12. 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" (с изменениями и дополнениями)
- Положение Банка России от 10.04.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430701

– Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731
– Золотковский, Ю.С. Банковский маркетинг : учебное пособие / Ю.С. Золотковский. - Минск : РИПО, 2015. - 234 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-518-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463349
– Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062

Дополнительная:
– Банковское дело : практикум / авт.-сост. О.В. Кабанова ;– Ставрополь : СКФУ, 2016. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458910
– Планирование и продажи банковских и страховых продуктов : учебное пособие / Л.А. Зотова, В.В. Владимиров, А.В. Горбунова и др. ; - Оренбург : ОГУ, 2015. - 310 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1326-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439235
– Пфау, Е.В. Технологии розничного банка : практическое пособие / Е.В. Пфау. – Москва : КНОРУС : ЦИПСиР, 2016. – 252 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-406-04421-6. [Электронный ресурс].– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441394

Ресурсы интернет
– http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
– http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
– http://www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России
– http://www.banki.ru – Информационный банковский портал
– http://www.arb.ru - Материалы сайта Ассоциации российских банков
– http://www.bankir.ru - Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru

Периодические издания:
– Журнал «Деньги и кредит»
– Журнал «Статистический бюллетень Банка России»
– Журнал «Вестник Банка России»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:
Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии «Агент банка» и специальности «Банковское дело», опыт работы в профильных организациях.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:
Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Выполнение работ по профессии «Агент банка».
Квалифицированные специалисты кредитных организаций.

4.5. Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине: • С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

• С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;

• С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,выставках,научно-практических конференциях, подготовки презентаций Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 5. Осуществлять	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мыслии оформлять	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен