



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Е.А. Чаева/
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.03 Бухгалтерский учет**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии
«Специальностей группы 38.02.00 Экономика и управление»,
протокол №1 от 28 сентября 2020 года

Председатель цикловой комиссии _____



/ Гладких Ю.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех форм обучения, а также для всех видов и типов образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося при работе с преподавателем **84** часа;
самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при работе с преподавателем	84
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Самостоятельное изучение законодательных, нормативных правовых актов и решение ситуационных задач	
Итоговая аттестация в форме: <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Содержание учебной дисциплины		8	
	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.	2	1
	2	Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования, хозяйственные операции.	2	2
	Практические занятия		4	
	№1 Группировка хозяйственных средств по составу и размещению			3
	№2 Группировка хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению			3
Тема 2. Бухгалтерский баланс организации	Содержание учебной дисциплины		6	
	3	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды балансов. Типовые изменения в балансе.	2	1
	Практические занятия		4	
	№3 Составление вступительного баланса			3
	№4 Определение типов хозяйственных операций			3
Тема 3. Счета и двойная запись	Содержание учебной дисциплины		12	
	4	Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.	6	1
	5	Двойная запись операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.		2
	6	Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.		2
	Практические занятия		6	
	№5 Открытие счетов и отражение операций на счетах с помощью двойной записи			3
	№6 Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам			3
	№7 Обобщение данных учета в оборотных ведомостях			3
Тема 4. Учет денежных средств	Содержание учебной дисциплины		8	
	7	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах.	4	2

	Практические занятия		4	3
	№8 Оформление документов по учёту денежных средств			
Тема 5. Учет основных средств	Содержание учебной дисциплины		6	
	8	Учет основных средств. Учет амортизации основных средств	2	2
	Практические занятия		4	3
	№9 Оформление документов по учёту основных средств			
Тема 6. Учет нематериальных активов	Содержание учебной дисциплины		6	
	9	Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2	2
	Практические занятия		4	3
	№10 Оформление документов по учёту нематериальных активов			
Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебной дисциплины		4	
	10	Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.	4	2
Тема 8. Учет материально-производственных запасов в службах логистики	Содержание учебной дисциплины		6	
	11	Учет производственных запасов	2	2
	Практические занятия		4	3
	№11 Оформление документов по учёту производственных запасов			
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебной дисциплины		6	
	12	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2
	Практические занятия		4	3
	№ 12 Расчет заработной платы			
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебной дисциплины		4	
	13	Учет и оценка незавершенного производства.	2	2
	Практические занятия		2	3
	№13 Оформление документов по учёту в незавершенном производстве			
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебной дисциплины		6	
	14	Учет готовой продукции	2	2
	Практические занятия		4	3
	№14 Оформление документов по учёту готовой продукции			
Тема 12. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание учебной дисциплины		4	
	15	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками	2	2
	Практические занятия		2	
	№15 Оформление документов по учёту расчётов с подотчётными лицами			

Тема 13.Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание учебной дисциплины		2	
	16	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	2
Тема 14.Учет собственного капитала.	Содержание учебной дисциплины		2	
	17	Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.	2	2
Тема 15. Учет кредитов и займов.	Содержание учебной дисциплины		4	
	18	Учет кредитов и займов.	2	
	Практические занятия		2	
	№ 16 Составление баланса на следующий месяц			2
Всего			84	
Самостоятельная работа студентов			12	
Экзамен			12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета « Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;

- демонстрационный комплекс с выходом в Internet и комплект демонстрационных материалов.

- презентационные материалы по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 – ФЗ(ред. от 28.12.2013)
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с.

Дополнительные источники:

1. Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера, - М.-ИНФРА-М, 2011 г.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета сборник задач, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г.
3. Ларионова А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету, М. «Проспект», 2009г.
4. Бородин В.В. Документирование в бухгалтерском учете, М. «Инфра-М», 2011г.
5. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г.
6. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет (электронный учебник), М.: КноРус, 2010г. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.- М. Проспект, 2012 г.
7. Положения по бухгалтерскому учету.- 4-е издание, перераб. и доп. – М. Проспект, 2011 г.
8. А.И. Гомола; В.Е. Кириллов Теория бухгалтерского учета. М.: Академия, 2010г.

Интернет-ресурсы

1. Клерк. ру / www.klerk.ru
2. Главбух / www.glavbuh.ru
3. Бухгалтерская справочная система БСС "Система Главбух" / www.lgl.ru
4. Бухгалтерский форум «Главбух» / www.glavbyh.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--	---

Уметь:		
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3	практические занятия,
- проводить налоговые и страховые расчеты;	ОК 5 ПК 1.3	практические занятия
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	. ОК 3 ПК 1.3	практические занятия
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3 ПК 1.3	практические занятия,
Знать:		
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	ОК 01, ОК 02	устный опрос
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	устный опрос
- формы бухгалтерского учета;	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	практические занятия,
- учет денежных средств;	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3	практические занятия
- учет основных средств;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	практические занятия
- учет нематериальных активов;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	практические занятия
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	практические занятия
- учет материально-производственных запасов;	ОК 11, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	практические занятия
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	ОК 11, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	практические занятия
- учет готовой продукции и ее реализации;	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	практические занятия
- учет текущих операций и расчетов;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	практические занятия
- учет труда и заработной платы;	ОК 11, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	практические занятия
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ПК 1.3	устный опрос
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	устный опрос
учет финансовых результатов и использования прибыли;	ОК 11, ОК 10, ОК 09, ПК 1.3	устный опрос

- учет собственного капитала;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	самостоятельная работа, устный опрос
- учет кредитов и займов;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	самостоятельная работа, устный опрос
учетную политику организации;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	самостоятельная работа, устный опрос
- технологию составления бухгалтерской отчетности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3	самостоятельная работа, устный опрос