



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Е.А. Чаева/
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.01 Экономика организации**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии
«Специальностей группы 38.02.00 Экономика и управление»,
протокол №1 от 28 сентября 2020 года

Председатель цикловой комиссии _____



/ Гладких Ю.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5 ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ООП ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Экономика организации» является частью профессионального цикла ООП ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труд;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Задачи дисциплины:

- усвоение основ экономических знаний;
- формирование комплексности в базовых категориях экономики;
- формирование навыков поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции и выработке нового экономического мышления.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать	Актуальный профессиональный и

решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	задач к задачам и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 9 Использовать информационные	Применять средства информационных технологий для решения	Современные средства и устройства информатизации;

технологии профессиональной деятельности	в	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	на и	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	в	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов		<ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную 	<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины

	<p>задолженность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	<p>неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
--	--	--

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
---	---	---

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося при работе с преподавателем 52 часа, в том числе 20 часов курсовое проектирование.

Самостоятельной работы обучающегося (всего) 14 часов. Консультация и сдача экзамена 18 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторная учебная нагрузка при работе с преподавателем	52
в том числе:	
практические занятия	18
курсовая работа	20
самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация - экзамен	18 часов

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы обучающихся		Кол-тво часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Организационно-правовые основы функционирования предприятия		2	
Тема 1.1. Организация (предприятие) как основное звено экономики	Содержание учебного материала		1	
	1	Место и роль предприятия в экономической системе. Основные признаки и виды предприятий. Окружающая среда предприятия. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.		3
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций)	Содержание учебного материала		1	
	1	Виды хозяйственных товариществ и обществ. Некоммерческие организации и их виды. Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений. Формы объединений предприятий. Акционерные общества.		3
Раздел 2.	Производственный процесс и ресурсы предприятия		12	
Тема 2.1. Производственный процесс и производственная структура организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл, его структура и содержание. Основные типы производств, их признаки и показатели. Общая и производственная структура предприятия. Типы производственных структур. Кооперирование и комбинирование на предприятии.		3
	Практические занятия №1 Оценка эффективности использования основных фондов предприятия		2	
Тема 2.2. Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов. Амортизация.		3
	Практические занятия №2 Расчет показателей использования основных фондов.		2	
Тема 2.3. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Оборотные фонды: сущность, величина, структура. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение нормативной работы на предприятии. Методы нормирования. Внутрипроизводственные нормы и нормативы.		3
	Практические занятия №3 Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет показателей использования оборотных средств.		2	
Раздел 3.	Кадры предприятия и производительность труда		11	

Тема 3.1. Структура персонала предприятия. Показатели численности и движения кадров	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация работников на предприятии. Списочный состав. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент оборота кадров по увольнению. Коэффициент оборота кадров по приему. Общий коэффициент оборота работников на предприятии. Коэффициент постоянства кадров.		3
	Практические занятия №4 Расчет численности работников организации.		2	
Тема 3.2. Производительность труда, виды, показатели измерения. Факторы, влияющие на уровень производительности труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Производительность труда. Основные показатели измерения производительности труда. Классификация факторов, влияющих на уровень производительности труда.		3
	Практические занятия №5 Расчет и анализ показателей производительности труда. Практические занятия №6 Расчет заработной платы по различным системам. Расчет фонда оплаты труда рабочих.		2 2	
Тема 3.3. Трудоемкость продукции	Содержание учебного материала		1	
	1	Технологическая трудоемкость. Трудоемкость обслуживания. Производственная трудоемкость. Трудоемкость управления. Полная трудоемкость продукции. Нормативная трудоемкость. Плановая трудоемкость.		3
Раздел 4.	Себестоимость продукции		7	
Тема 4.1. Понятие, структура, состав и классификация затрат	Содержание учебного материала		1	
	1	Значение себестоимости, ее виды, методы, расчеты. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты; переменные и условно постоянные затраты; текущие и единовременные затраты; производственные и коммерческие затраты; одноэлементные и комплексные затраты; производительные и непроизводительные затраты.		3
	Практические занятия №7 Составление сметы затрат на производство продукции.		2	
		Практические занятия №8 Составление калькуляции себестоимости	2	
		Практические занятия №9 Расчет показателей финансового состояния предприятия.	2	
1	Виды деятельности предприятия: природоохранная, инновационная, внешнеэкономическая и др.			
Курсовая работа			20	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			14	
Всего			66	
Экзамен			18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература:

основные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с.

дополнительные источники:

1. Экономика предприятия: учебник/ под ред. Грибова В.Д., Грузинова В.П.- М. Инфра-М, Финансы и статистика, 2011.
2. Экономика предприятия: учебное пособие / под ред. Симуниной Т.А., Симунина Е.Н., Васильцова В.С.- М. КноРус,2011.
3. Экономика организаций (предприятий): учебник / под ред. Коноплева С.П.- М. Проспект,2010.
4. Экономика организаций (предприятия): учебник / под ред. Грибова В.Д., Грузинова В.П.- М. КноРус,2012.

INTERNET – РЕСУРСЫ:

(www.infra-m.ru, www.prospekt.org, www.piter.com).

Периодические издания:

журналы:

1. Экономика и жизнь
2. Предприятие

газеты:

1. Экономическая Газета
2. Экономическая неделя.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий к курсовому проекту.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос студентов, выполнение тестовых заданий.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине предполагается в виде комбинации групповых и индивидуальных форм проведения практических занятий. Промежуточные результаты таких проектов обсуждаются на практических занятиях по соответствующим темам, конечные результаты являются одной из форм промежуточного контроля.

Итоговый контроль знаний проводится по окончании семестра путем проведения дифференцированного зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять организационно-правовые формы организаций; -планировать деятельность организации; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; -находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Опрос студентов, выполнение, тестовых заданий, анализ выполнения практических работ.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и 	<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение</p>	

<p>финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования; -формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; -аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 	<p>выданных кредитов</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	
--	---	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно