



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Е.А. Чаева/
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Профессии
Контролер-кассир)**

Специальность: 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Форма обучения: очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

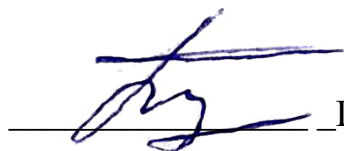
Организация-разработчик: Профессиональное образовательное
учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Специальностей группы 38.02.00
Экономика и управление»
Протокол № 1

от «28» сентября 2020г.

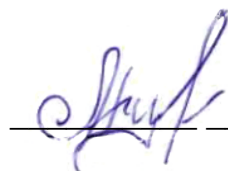
Председатель ЦК



Гладких Ю.В.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР



Лысенко М.П.
Ф.И.О.

«28» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «СИЛЬНЫЕ ЛИНИИ»

наименование организации

Генеральный директор Синегубов Д.А.

должность, ФИО представителя организации



М,П


Подпись

Синегубов Д.А.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Контролер - кассир**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с ФГОС.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

и соответствующих дополнительными профессиональными компетенций (ДПК):

ДПК 4.1 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.

ДПК 4.2 Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)

ДПК 4.3 Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.

ДПК 4.4 Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 210 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 72 часа.

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.
ПК 4.2	Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)
ПК 4.3	Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.
ПК 4.4	Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04 Вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями»

Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»	102	102	34	34		-
Учебная практика	36				36	
Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72
Всего:	210	102	34	34	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК «Выполнение работ по профессии Контролёр-кассир»				
Тема 1. 1 Техническое оснащение торговых организаций	Содержание		4	
	1	Техническое оснащение торговых организаций. Основные определения. Классификация и основные характеристики торгового оборудования.		3
	2	Классификация и основные характеристики торгового оборудования. Мебель для торговых помещений. Мебель, применяемая в торговых предприятиях. Рабочее место контролера-кассира.		3
	3	Измерительное оборудование. . Классификация весоизмерительных приборов: по месту и способу установки, виду отсчёта, конструкции взвешиваемого устройства. Электронные весы.		3
	4	Контрольно-кассовое оборудование. Торгово-технологические требования к ККМ. Контрольно-кассовая техника. Контрольно-кассовая машина. Кассовый аппарат.		3
	5	Специальное оборудование. Холодильное оборудование. Холодильное оборудование для хранения, показа и		3

		продажи товаров. Подъемно-транспортное оборудование. Требования к подъемно-транспортному оборудованию: прочность, износоустойчивость, долговечность, отсутствие потерь, технологичность, соблюдение требований промышленной санитарии.		
	6	Оборудование для фасовки и упаковки. Классификация оборудования по назначению, периодичности действия, источнику используемой энергии, степени механизации и автоматизации.		3
	7	Торговый инвентарь. Классификация торгового инвентаря по назначению.		3
Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>				
Практические занятия			4	
1	Выбор торговой мебели и расчет потребности в торговой мебели			
2	Выбор измерительного оборудования для торговой точки			
3	Овладение навыками эксплуатации весов «Меркурий – 315»			
4	Изучение устройства и овладение приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин.			
5	Изучение устройства и овладение приемами работы на фасовочном и упаковочном оборудовании			
6	Выбор типа торговых весов для торгового предприятия			
7	Проверка настольных циферблатных весов, товарных весов, электронных весов, торговых гирь. Уход за измерительным оборудованием.			
8	Выбор холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия			
Тема 1.2		Содержание	2	
Нормативно-	1	Документы, регламентирующие применение ККТ. Значение ККТ. Государственный реестр. Средства визуального контроля. Сферы		

правовая база применения ККТ		применения. Требования к ККТ. Защита информации. Правовое регулирование применения ККТ. Основные положения нормативных и законодательных актов по применению ККТ.		
	2	Регистрация ККТ. Регистрация в налоговых органах, сервисных центрах. Права и обязанности налогового инспектора. Техподдержка ККТ.		2
	3	Особенности применения техники по учету кассовых операций плательщиками ЕНВД. Виды аппаратов. Отличительные особенности устройства техники для ЕНВД. Требования к платежному документу		3
	4	Ответственность за нарушение правил применения ККТ. КоАП РФ. Виды нарушений. Ответственность. Суммы штрафов		3
	5	Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. Письмо Минфина №470 от 30.08.93. Закон РФ «О применении ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением»		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ прав и обязанностей кассира		
Тема 1.3	Содержание		4	
Устройство контрольно- кассовой техники и правила ее эксплуатации.	1	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы		3
	2	Подготовка к работе ККТ. Проверка документов и работоспособности ККТ. Фискализация новой ККТ. Процедура испытания новой ККТ.		3
	3	Маркировка ККТ. Маркировка, опломбирование и отметки в паспорте.		3
	4	Техническое обслуживание и ремонт ККТ. Техническое обслуживание: планово-профилактические работы, выезд по		3

		требованию. Перечень работ по техническому обслуживанию.		
	5	Ремонт ККТ. Модернизация ККТ. Практические советы при выборе и при эксплуатации ККМ.		3
	6	Основные устройства ККТ и их характеристика. Дисплеи. Принтеры. Чековая лента. Клавиатура. Система идентификации сотрудников.		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>			
	Практические занятия		4	
	1	Анализ маркировки ККМ		
	2	Изучение устройства ККМ «Элвис. Микро – к»		
	3	Изучение устройства ККМ «Астра 100 Ф»		
	4	Изучение устройства ККМ «МИНИКА-1101Ф»		
	5	Изучение устройства ККМ «ЭКР-2102Ф»		
	6	Изучение устройства ККМ «КАСБИ-02Ф»		
	7	Проведения технического обслуживания ККМ		
	8	Устранение простейших неисправностей ККМ		
	9	Оформление документов для регистрации ККМ в налоговых органах.		
Тема 1.4 Порядок работы на контрольно-кассовой технике.	Содержание		2	
	1	История возникновения контрольно – кассовой техники. Касса.		
	2	Работа на контрольно-кассовой технике различных видов. Требования к контрольно- кассовой технике. Классификация ККМ.		

3	Фискальный регистратор. ККМ для торговли, в сфере услуг, для торговли нефтепродуктами и газовым топливом, для отелей и ресторанов.	3
4	Обязательные операции ККМ. Операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Возможность оформления в чеке нескольких покупок, возможность указания количества товара, возможность расчета сдачи, печать в чеке даты и времени оформления чека.	3
5	Оформление чека и отчетности. Печать на чеке признака фискального режима. Возможность оформления чека возврата. Снятие отчета текущих показаний. Снятие отчёта закрытия смены.	3
6	Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Выделение в чеке суммы налога на добавленную стоимость. Регистрация покупок в нескольких секций.	3
7	Безналичный расчет. Возможность работы на кассовом аппарате нескольких кассиров. Возможность безналичного расчета. Использование скидок-надбавок.	3
8	ККМ «Samsung ER -4615RK». Устройство. Порядок работы. Выполнение отчетов.	
9	ККМ «АМС- 100К». Назначение, принцип работы, устройство. Ввод в эксплуатацию, порядок работы.	
10	Контрольно-кассовый терминал ATOL, EASYPOS LITE. Назначение и принцип работы. Запуск программы. Режимы работы клавиатуры.	
11	Контрольно-кассовый терминал ATOL, EASYPOS LITE. Заполнение полей ввода. Работа со справочником, подтверждение (отказ), авторизация доступа, супервизор, регистрация, открытие документа	
12	Контрольно-кассовый терминал ATOL, EASYPOS LITE. Ввод карты клиента, ввод количества, регистрация товаров, выбор значения разреза, скидки, возврат товара, открытие документа возврата, закрытие документа, Банковские платежные	

		карты.		
13		Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Обязательные реквизиты кассового чека. Правильное применение контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная.		
14		Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств безналичного расчета. Выдача денежных средств лицам, не состоящим в списочном составе предприятия.		
15		Оплата труда, выплата пособий по социальному страхованию и стипендий.		
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
		Практические занятия	2	
1		Подготовка контрольно – кассовой техники к работе		
2		Работа в различных режимах на контрольно – кассовой технике		
3		Окончание работы на контрольно – кассовой технике		
4		Получение различных видов чеков, отчётов.		
5		Оформления в чеке нескольких покупок, возможность указания количества товара, возможность расчета сдачи		
6		Товарные вычисления, завес тары.		
7		Подсчёт стоимости покупок		
8		Алгоритм вставки и замены контрольной ленты.		
9		Оформление в чеке нескольких покупок		
10		Расчет на ККМ суммы покупки с указанием количества товаров в чеке		
11		Расчет сдачи в чеке		

	12	Оформление чека возврата		
	13	Работа на ККМ в фискальном и обучающем режимах		
	14	Работа на контрольно-кассовом терминале ATOL.		
	15	Работа на контрольно-кассовом терминале EASYPOS LITE.		
Тема 2.1 Платёжеспособность государственных денежных знаков	Содержание		4	
	1.	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Защитные признаки банкнот.		3
	2.	Виды банкнот. Платежеспособные банкноты. Неплатежеспособные банкноты.		3
	3.	Виды повреждений банкнот. Банкноты, имеющие повреждения или дефекты, принимаемые к обмену.		3
	4	Степени защиты банкнот. Степени защиты банкнот Банка России. Номенклатура банкнот.		3
	5	Основные признаки подлинности банкнот. Муаровый узор, кипп-эффект, водяные знаки, защитные волокна, инфракрасные метки, рельефные надписи, магнитные метки, защитная нить, микроперфорация, микротекст, цветопеременная краска.		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>			
	Практические занятия		4	
	1.	Характеристика банкнот, находящихся в обращении в РФ		
	2	Анализ отличительных особенностей государственных денежных знаков		
	3	Проверка платежеспособности денежных знаков		
	4	Определение возможности обмена банкноты, имеющей повреждение или дефект		

	5	Определение признаков подлинности банкнот		
Тема 2.2 Порядок работы на просмотрном настольном приборе	Содержание		2	
	1	Классификация детекторов валют. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Виды детекторов валют.		
	2	Характеристики детекторов валют. Ультрафиолетовые детекторы. Инфракрасные детекторы. Комбинированные детекторы валют.		3
	3	Характеристики просмотрных приборов. Ультрафиолетовый просмотрный настольный прибор. Его назначение. Возможные неисправности. Техника безопасности при работе на ППН.		3
	4	Подготовка и порядок работы на ППН. Этапы работы на ППН.		3
	5	Характеристики детектора DORS-1100. Инфракрасный детектор DORS-1100. Технические характеристики, функциональные возможности.		3
	6	Виды контроля детектора DORS-1100 Инфракрасный детектор DORS-1100. Подключение дополнительных устройств. Виды контроля		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия		2	
	1	Работа на аппарате проверки подлинности банкнот- инфракрасном детекторе DORS-1100		
	2	Работа на Аппарате для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности		
	3	Анализ результативности работы ультрафиолетовых детекторов		
	4	Анализ результативности работы инфракрасных детекторов		
	5	Анализ результативности работы комбинированных детекторов		

	6	Подготовка и порядок работы на ППН		
Тема 3.1 Штрихкодová технология и сканеры	Содержание		2	
	1	Характеристика сканеров штриховых кодов. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Сканеры штрихкодов. CCD - сканеры. Лазерные сканеры. Сканеры в разрыв клавиатуры. Сканеры с интерфейсом RS- 232.		3
	2	Режимы работы сканера. Программирование сканера. Примеры современных сканеров. Argox AS- 8000, Metrologic MS 5145Eclipse, Metrologic MS-9520 MS-9540, Metrologic MS-3580 Quantum T, Metrologic MS-3780 Fusion, Magellan 2200 VS, Metrologic MS-3580 – 1690 Focus,		3
	3	Технология штрихового кодирования. Штрихкодová технология: назначение, оборудование. Способы печати штриховых кодов. Особенности нанесения штрихкодов для учета розничной торговли.		3
	4	Сканеры штрихкодов в составе систем автоматизации. Внутренние штрихкоды. Использование сканеров в торговых залах и складах.		3
	5	Правила и стандарты штрихкодов. Правила нанесения штрихкодов. Стандарт штрихкодов		3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрено</i>)			
	Практические занятия		2	
	1	Анализ цифрового содержания штрихкода		
	2	Работа со сканерами штрихкода		
	3	Работа с терминалом сбора данных		
	4	Работа с принтерами этикеток		
	5	Работа с оборудованием пластиковых карт		
	Содержание		4	
	1	Алгоритм расчета на кассе. Размен в кассе. Исправность кассового терминала. Наличие кассовой ленты.		

Тема 3.2 Проверка качества и количества продаваемых товаров	2	Правила обслуживания покупателей. Требования упаковки. Сканирование товара. Сумма покупки.		
	3	Счетчики банкнот. Односкоростной двухвалютный счетчик банкнот. Характеристики и рабочий ресурс.		
	4	Счетчики банкнот. PRO 55R. Предназначение. Функциональные возможности. Характеристики и рабочий ресурс.		
	5	Весовое оборудование для определения стоимости товара. Весы: весы общего назначения, встроенные в технологические линии, лабораторные, метрологические, для специальных измерений.		
	6	Классификация электронных весов по конструкции датчика, по конструкции отсчетного устройства, по конструкции сканера, по возможности подключения, по источнику электропитания, по комплектности.		
	7	Требования к весам. Метрологические требования к весам: точность взвешивания, чувствительность, устойчивость. Электронные весы.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия		4	
	1	Приемка товаров по количеству		
	2	Приемка товаров по качеству		
	3	Проверка качества упаковки, наличие маркировки, реквизитов маркировки		
	4	Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам		
	5	Работа на счетчике банкнот PRO 55R		
	6	Работа на электронных весах		
	7	Работа на кассовом аппарате		
Тема 4.1	Содержание		4	
Кассовая и отчетная документация	1	Назначение и классификация документов. Документ. Группировка документов по назначению, по объему содержания сведений, по месту составления.		3
	2	Требования к оформлению документов. Первичные документы. Подписание		3

		документов.		
3		Назначение, классификация и требования, предъявляемые к приходному кассовому ордеру. Приход наличных денежных средств по различным операциям.		3
4		Правила заполнения полей приходного кассового ордера. Правила заполнения полей: «Организация», «Структурное подразделение», «Номер документа, дата составления», «Дебет», «Код структурного подразделения».		
5		Правила заполнения полей: «Корреспондирующий счет», «Код аналитического учета», «Сумма», «Основание».		
6		Расходный кассовый ордер. Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению расходного кассового ордера.		
7		Правила заполнения расходного кассового ордера. Распорядительная подпись руководителя. Проверка кассира при получении расходного кассового ордера.		
8		Виды доверенностей. Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению доверенности.		
9		Типовые унифицированные формы отчетной документации. Типовые унифицированные формы № М-2, М- 2а.		
10		Правила оформления доверенности. Сроки на которые выдается доверенность. Корешок доверенности. Заверение печатью.		
Практические занятия			4	
1		Оформление расходного кассового ордера.		
2		Оформление приходного кассового ордера.		
3		Оформление доверенности.		
4		Оформление типовых унифицированных форм № М-2, М- 2а		
5		Ведение Журнала кассира-операциониста		

	6	Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.		
	7	Получение, хранения и выдачи денежных средств		
	8	Составление кассового отчета		
	9	Алгоритм сдачи денежных средств в банк через инкассатора		
	10	Работа с безналичными способами расчета		
Тема 4.2	Содержание		4	3
Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов	1	Назначение, классификация актов. Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов. Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 1 «О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины»		
	2	Правила оформления акта по форме № КМ - 1 «О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины». Подписание акта.		
	3	Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 2 Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов. Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 2 «О снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счётчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении её в организацию»		
	4	Правила оформления акта по форме № КМ- 2 Правила оформления акта по форме № КМ- 2 «О снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счётчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении её в организацию»		
	5	Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 3 Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов. Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 3 «О возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по		

		ошибочно полученным кассовым чекам)»		
6		Правила оформления акта по форме № КМ- 3 Правила оформления акта по форме № КМ- - 3 «О возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно полученным кассовым чекам)»		
7		Возврат денежных сумм. Возврат денежных сумм покупателям, действия кассира в случае ошибочного получения кассового чека.		
8		Алгоритм возврата денежных сумм. Возврат денежных сумм покупателям, действия кассира в случае ошибочного получения кассового чека и обнаружения ошибки до снятия суточного отчета с гашением.		
9		Алгоритм оформления акта по форме № КМ -4 Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов. Оформление акта по форме № КМ - 4 «Журнал кассира-операциониста»		
10		Правила оформления акта по форме № КМ- 4 Правила оформления акта по форме № КМ - 4 «Журнал кассира-операциониста»		
11		Оформление кассового отчёта Оформление кассового отчёта и квитанции – расписки.		
12		Оформление препроводительной ведомости. Оформление препроводительной ведомости		
13		Порядок сдачи денег в банк. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ». Порядок расчета лимита денежных средств в кассе.		
14		Экспертиза банкнот.		

		Процедура выявления при приеме наличности сомнительных денежных знаков. Экспертиза банкнот. Процедура оформления банкнот, имеющих признаки подделки.		
15		Пломбирование ККМ. Пломбирование при сдаче наличных денежных средств. Образцы пломб. Препроводительная ведомость.		
Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i> Практические занятия				
1		Оформление акта по форме № КМ - 1 «О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины»		
2		Оформление акта по форме № КМ - 2 «О снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счётчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении её в организацию»		
3		Оформление акта по форме № КМ - 3 «О возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно полученным кассовым чекам)»		
4		Оформление акта по форме № КМ - 4 «Журнал кассира-операциониста»		
	5	Заполнение справки-отчета кассира-операциониста	4	
	6	Оформление расписки - квитанции.		
	7	Разработка алгоритма действий кассира		
	8	Оформление кассовой книги		
	9	Оформление кассового отчета		
	10	Заполнение накладной к сумке с денежной наличностью		
	11	Оформление препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью		
	12	Заполнение акта при вскрытии сумки и пересчете вложений		

	13	Документальное оформления сдачи денег в банк.		
	14	Документальное оформления банкнот, имеющих признаки подделки.		
	15	Оформление расписки на опломбированную сумку с наличностью		
Тема 5.1	Содержание		2	
Способы охраны товарно-материальных ценностей	1	Расчеты с покупателями. Порядок расчета с покупателями.		
	2	Обеспечение сохранности денежных средств Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей. Выкладка товаров на прикассовые зоны. Обеспечение чистоты кассовых терминалов. Целевое использование ККМ.		
	3	Охрана товарно-материальных ценностей Классификация способов охраны товарно-материальных ценностей. Классификация оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров.		
	4	Система контроля доступа в помещения магазина Визуальное наблюдение. Системы слежения. Система «POS- Инспектор». Система контроля доступа в служебные помещения магазина. Система пневмопочты. Типы противокражных систем. Радиочастотная противокражная система. Электромагнитная противокражная система. Акустомагнитная противокражная система.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия		2	
	1	Разработка алгоритма обеспечения сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей в торговой точке		
	2	Анализ работы системы «POS- Инспектор»		
	3	Анализ работы радиочастотной противокражной системы		

	4	Анализ работы электроагнитной противокражной системы		
	5	Анализ работы акустоагнитной противокражной системы		
Самостоятельная внеаудиторная работа			34	
Подготовка рефератов по темам Составление договора материальной ответственности Организация расчета с покупателями Автоматизация расчетно-кассовых операций Классификация и требования предъявляемые ККМ История создания ККМ Современные виды ККМ Устройство ККМ Общие принципы устройства ККМ Функции оперативно-запоминающего устройства Основные режимы работы ККМ Правила эксплуатации ККМ Правила эксплуатации ККМ Рабочее место кассира в магазине Работа кассира в течении смены Основные узлы ККМ АМС 110К, Элвес МикроК, Касби-02Ф Пассивные системные ККМ				

Принципы работы ККМ АМС-100Ф Выполняемые операции контрольно-кассовых машин марки «Самсунг- 250 RF», и «Самсунг -4615 RF» Кассовый POS терминал Типы сканирующего оборудования и их принцип работы Современные расчетно-кассовые POS терминалы Порядок расчета на POS терминале Расчет покупателей пластиковой картой Виды денежных расчетов с покупателями		
Учебная практика - соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), способы расчетов с покупателями; -проверка платежеспособности государственных денежных знаков. - проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. -оформление документов по кассовым операциям -осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей	36	
Производственная практика -осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	72	

- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности

4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «**Технического оснащения торговых организаций и охраны труда**» .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- плакаты: Непродовольственные товары, Продовольственные товары;
- электронные презентации;
- контрольно – кассовые аппараты: Орион – 100 (ЧПМ), Альфа 400К с денежным ящиком, «Астра 100 Ф», «Элвес» Микро К-К;
- весы: М-ER 327 P-15.2 LED, М-ER 326 FL-6.1 LCD, ВР 490, весы рычажные;
- Считыватели штрих-кодов: Штрих - miniPOS ККМ «Элвес –ФР-К» .

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов:

Основные источники:

Дополнительные источники

1. Арустамов Э.А Оборудование предприятий торговли М,: Академия, 2017.
2. Барановский В.А Продавец Ростов на Дону - М,: Феникс 2016.
3. Брагин Л.А. Технология розничной торговли (Текст) Л.А. Брагин. – М.: Академия, 2015.
4. Голубкина Т.С Розничная торговля продовольственными товарами. М.: Академия; Профессиональное образование, 2017.
5. Горелова Т.Ж., Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.
6. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение (Текст) Н.В. Иванова. – М.: Академия, 2017.
7. Памбухчиянц В.К Организация, технология и проектирование торговых предприятий. – М: «Академия» 2017.
8. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Г.В. Ткачева, Н.М. Гурбо, Л.Н. Чукаева и др. – Москва : Владос, 2015. – 264 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429793>

Информационные ресурсы

1. [http: // energohelp/net/](http://energohelp/net/)
2. [articles / law / 61758](#)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово- технологическим оборудованием.	- точное соблюдение правил по эксплуатации контрольно – кассовой техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации; - правильное выполнение расчетных операций с покупателями	- Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.2 Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)	-демонстрация точности алгоритма проверки платежеспособности государственных денежных знаков;	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.3 Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного	-демонстрация навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей товары документацией;	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и

остатка.	-достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; - проверка правильности цен на товары и услуги	производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.4 Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации	-демонстрация навыков в оформлении документов по кассовым операциям -изложение действий трудового законодательства; -изложение материальной ответственности за сохранностью товарно-материальных ценностей; -изложение правил контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Проявление устойчивого интереса к профессии. -Трудоустройство по полученной профессии. -Эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля. -Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, многопредметных олимпиадах	- Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля и проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. -Социологический опрос - Портфолио.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	-Правильность планирования действий на практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями. -Обоснованность выбора и	-Наблюдение педагога, мастера производственного обучения. -Характеристика с производственной практики.

эффективность и качество.	применение методов и способов решения профессиональных задач. -Личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	-Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля. -Характеристика с производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач. -Владение различными способами поиска информации. -Использование различных источников, включая электронные -Самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач.	-Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля; -Экспертная оценка деятельности при выполнении индивидуальных внеаудиторных заданий.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Рациональность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-Обобщение результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, - подготовка и защита презентаций, -проектная деятельность, -работа в малых группах
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,	-Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,	-Социологический опрос. -Наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения

руководством, клиентами	преподавателями и руководителями практики в процессе обучения -Понимание того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды. -Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. -Соблюдение принципов профессиональной этики.	профессионального модуля. -Характеристика с производственной практики.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, выполнении самостоятельной работы, написании исследовательских проектов	-Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля. -Характеристика с производственной практики.
ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное получение практических навыков, которые могут быть использованы при прохождении военной службы	-Социологический опрос; -анкетирование