Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

"ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"

Директор

Подписано цифровой подписью: "ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
DN: street=УЛИЦА БОЛЬШАЯ СЕРПУХОВСКАЯ, ДОМ 30, СТРОЕНИЕ 3, st=77 ГОРОД МОСКВА, l=МОСКВА, c=RU, givenName=Елена Александровна, sn=Чаева, cn="ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", title=ДИРЕКТОР, o="ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", email=elena-kalnaya@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373035313733343231, 1.2.643.100.3=120B3134333036313932393335, 1.2.643.100.1=120D31303337373339303335313830
Дата: 2021.03.13 18:30:26 +03'00'

_____/Е.А. Чаева/
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана преподавателями техникума и включена в ООП ППССЗ за счет часов вариативной части по рекомендации социальных партнеров

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Специальностей группы 38.02.00 Экономика и управление», протокол №1 от 28 сентября 2020 года

Председатель цикловой комиссии _____ / Гладких Ю.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью ООП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ООП ППССЗ: (ОГСЭ.05.) Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и включена в программу за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основные задачи дисциплины – познакомить студентов с основами знаний о языке и речи, научить использовать функциональные стили речи в зависимости от ситуации и задачи общения, сформировать умения оценивать речевое поведение свое и собеседника, совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и др.) и их функционировании в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность,

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у студентов развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В процессе обучения проводится текущий и рубежный контроль знаний студентов: в форме опросов в начале, середине или конце занятия, фронтальных опросов, тестирования, проведения деловых игр на профессиональную тематику, олимпиад, викторин и турниров, прослушивания устных выступлений студентов, проведения зачетов и диктантов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; воспринимать и анализировать информацию, совершенствовать познавательные способности, развивать культуру умственного труда.

В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- нормы русского литературного языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами общения; иметь представление об основных способах сочетаемости лексических единиц и основных словообразовательных моделях.

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в

том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*77*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*51*
в том числе:	
лекции	*21*
практические занятия	*30*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
Работа с литературными источниками Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к главам учебных пособий, составленных преподавателем)	*15* *11*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Понятие о языке как средстве человеческого общения	Содержание учебного материала		**3**	
	1	Предмет и задачи изучения. Понятие о языке как средстве человеческого общения. Функции языка. Определение понятий «русский язык», «мировой язык», «литературный язык». Русский язык в системе других языков мира. Понятие о литературном языке. Признаки литературного языка. Вопрос о взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Язык и речь. Определение понятия «речь». Функции речи: общение, сообщение, воздействие. Структура речевой коммуникации. Определение понятий «коммуникативная компетенция», «профессиональная коммуникативная компетенция», «речевой поступок», «речевое поведение», «неречевое поведение». Речь в социальном взаимодействии. Понятие о речевом и неречевом поступке и коммуникативном намерении.		*1*
	Практические занятия: Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов./ Контроль исходных знаний. Участвует в обсуждении основных вопросов темы, выступает с устным сообщением (докладом), решает коммуникативные задачи.		**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся: рефераты по темам «Язык как культура общения», «Язык и общество», «Сила слова». Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		*2*	
Тема 2. Виды речевого общения	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Виды речевого общения: - по положению собеседников в пространстве: дистантное, контактное общение; - с точки зрения выражения речевого акта: устная и письменная речь, их особенности;		*2*

		- по наличию или отсутствию собеседника: непосредственное – диалог, монолог, полилог – и опосредованное общение – телефонный разговор, письмо, общение с книгой; - с точки зрения количества участников общения – межличностное, групповое и массовое. Определение понятий «речевое общение», «письменная речь», «устная речь», «диалог», «монолог», «полилог». Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.		
	Практические занятия: Выполнение заданий по видам речевого общения. Определять функционально-смысловые типы речи		**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся: рефераты: Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).		*2*	
Тема 3. Культура речи как специфическая языковедческая дисциплина	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Общая характеристика. Определение понятия «культура речи». Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Современная теоретическая концепция культуры речи. Языковая политика и современный лингвистический прогноз.		*1*
	Практические занятия: Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Контроль исходных знаний. Участвует в обсуждении основных вопросов темы, выступают с устным сообщением (докладом).		**2**	

	Самостоятельная работа: Осуществляет поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирует.	*2*	
Тема 4.Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала	**2**	*2*
	1 Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Проблема речевой нормы. Основные подходы к выбору нормы и ее определение. Речевой пуризм. Речевой узус. Ортология. Принцип коммуникативной целесообразности. Формы кодификации литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы литературного языка. Лексические, грамматические (морфологические, синтаксические) и стилистические нормы. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, лексическом и грамматическом). Устная и письменная разновидности современного русского языка. Корректировка современной русской орфографии (о новом своде современной русской орфографии). Определение понятий *норма, кодификация, узус, орфоэпия, орфография, ударение, ортология, пуризм.*		
	Практические занятия: Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности./ Контроль исходных знаний. Участвует в обсуждении основных вопросов темы, выступает с устным сообщением, анализирует и оценивает речевое поведение одногруппников, принимает участие в заданных коммуникативных ситуациях.	**4**	
	Самостоятельная работа: Перерабатывает материал по конспекту лекции. Выполняет письменные задания для самоконтроля. Осуществляет поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирует.	*2*	
Тема 5. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала	**2**	*2*
	1 Общая характеристика стилей: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорно-обиходный стиль. Взаимодействие и взаимопроникновение стилей. Определение понятий *стиль, стили языка и функциональные стили языка.*		
	Практические занятия: Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов./ Контроль исходных знаний. Участвует в обсуждении основных вопросов темы, решает коммуникативные задачи,	**4**	

	анализирует предложенные тексты, выполняет тест, интерпретирует результат, создает и редактирует тексты официально-делового стиля. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи./ Контроль исходных знаний. Участвует в обсуждении основных вопросов, применяет методики ораторского мастерства, решает задачи связанные с устной и письменной речью.		
	Самостоятельная работа: Осуществляет поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирует. Готовит устное сообщение. Письменно выполняет задания по редактированию текста.	*4*	
Тема 6. Речевые нормы научной и профессиональной речи	Содержание учебного материала		
	1 Научный стиль, его место в функционально-стилистической системе языка. Основные лингвистические черты научной и профессиональной речи. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Норма в терминологии. Унификация и стандартизация терминологии. Профессиональный вариант нормы. Некоторые особенности синтаксической структуры научных текстов. Основные терминологические группы и их семантические особенности в профессиональной сфере. Определение понятий *научный стиль, термин, унификация терминологии, стандартизация терминологии.*	**2**	*2*
	Практические занятия: Научный стиль. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи./ Контроль исходных знаний. Участвуют в обсуждении основных вопросов темы, выступают с устным сообщением (докладом). Создает и редактирует тексты научного стиля (статья, доклад).	**2**	
	Самостоятельная работа: Осуществляет поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирует. Готовит устное сообщение. Письменно выполняет задания по редактированию текста. Создает тезисный план научной статьи.	*4*	
Тема 7. Речевые	Содержание учебного материала		

нормы и особенности деловой речи.	1	Речевые нормы деловой речи. Типичные коммуникативные ситуации. Жанры документации. Языковые формулы официально-деловой речи. Язык служебных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Речевой этикет в деловом общении. Деловые переговоры. Официально-деловой стиль и три его подстиля (юридический, дипломатический, канцелярский). Сфера употребления – урегулирование деловых отношений. Ситуативная характеристика деловой речи. Жанры документации. Культура составления и композиционные особенности деловых документов. Контракт и коммерческая переписка. Язык и стиль распорядительных документов. Реклама в деловой речи. Язык современного российского бизнеса. Речевой этикет в деловом общении. Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор. Особенности служебно-делового общения. Правила ведение делового телефонного разговора. Деловые переговоры. Характеристика, этапы деловых переговоров. Общее правило: доказывать и убеждать. Язык жестов в деловых переговорах. Техника и тактика ведения переговоров. Организация и ведение дискуссий.	**4**	*2*
	Практические занятия: Подготовить устное сообщение по теме 7.		**2**	
	Самостоятельная работа: Перерабатывает материал по конспекту лекции. Осуществляет поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирует. Пишет тексты официально-делового стиля (резюме, автобиография). Выполняет задания для самоконтроля. Создает тексты с разными видами аргументации.		*4*	
Тема 8. Культура публицистической и ораторской речи.	Содержание учебного материала			
	1	Психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия: социально-политическое, академическое и лекционное, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое. Их сравнительная характеристика. Подготовка публицистической речи (выбор темы, определение цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи). Словесное оформление публичной речи. Понятность, информативность, выразительность. Оратор и аудитория.	**2**	*2*
	Практические занятия:		**4**	

	Ораторское мастерство. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи./ Контроль исходных знаний. Участвует в обсуждении основных вопросов темы, решает задачи, выступает с устным сообщением по теме. Публичное выступление. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи./ Контроль исходных знаний. Участвуют в обсуждении основных вопросов темы, выступают с устным сообщением (докладом), решают задачи.		
	Самостоятельная работа: Осуществляет поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирует. Практическая подготовка к выступлению.	*2*	
Тема 9. Культура разговорной речи	Содержание учебного материала		
	1 Понятие разговорной речи. Сфера функционирования разговорной речи – быт. Основная функция – непосредственное общение. Вопросы этикета и этики разговорной речи. Социально-психологические варианты речевого поведения. Нормы в разговорной речи. Условия воздействия живого слова. Эффективность общения. Искусство ведения диалога и полилога. Причины коммуникативных неудач. Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения.	**2**	*2*
	Практические занятия: Речевой этикет. Использование формул речевого этикета. Проявление вежливости в невербальных средствах общения. Правила речевого поведения, система речевых формул (для общения, обращения, поведения в общественных местах), которые служат для установления контакта между собеседниками и поддержания общения в нужной тональности, называется речевым этикетом. Специалистами выявлены главные факторы, которые определяют поведение людей в соответствии с требованиями правил речевого этикета: - учет особенностей партнеров (социальный статус, место в служебной иерархии, профессия, национальность, возраст, пол, коммуникативная позиция и т.д.); - характер ситуации общения (частная беседа, деловые переговоры, презентация, юбилейное торжество и т.д.); - национальная традиция. Формулы речевого этикета – типовые готовые конструкции, которые регулярно употребляются при корректном общении. К нарушениям этико-речевых норм относятся речевая агрессия и речевое манипулирование.	**4**	

	Самостоятельная работа: Осуществляет поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирует. Этические параметры спора и дискуссии.	*4*	
Всего:		**77**	

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и культуры речи».

Оборудование учебного кабинета: передвижные столы и стулья, информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных актов и документов, необходимых в работе

Технические средства обучения: компьютер, проектор–

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата / под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2016. — 386 с. —

Дополнительные источники:

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2013.
2. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
3. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2014.
4. Русский язык и культура речи под ред. В. Д. Черняк. – Учебник. – М., 2015.
5. **Введенская Л.А.** Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 28-е. -Ростов н/Д: Феникс, 2014.
6. **Руднев В.Н.** Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений/ В. Н. Руднев. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2014.
7. **Русский язык**: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования/ [Н. А. Герасименко и др.]; под ред. Н. А. Герасименко; Международная академия наук педагогического образования. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2015.
8. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. М., 2014.
9. Словарь антонимов русского языка. М., 2016.

10. Словарь иностранных слов. М., 2014.
11. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 2014.
12. Словарь омонимов русского языка. М., 2015.
13. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2014.
14. Современный словарь иностранных слов. М., 2013.
15. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2013.

Интернет-ресурсы

1. http://std.mesi.ru/exact/Glove/viewer.asp?packId=MANIFEST-5F483EF6-42A1-0C6B-FE1A-649C8614E735
2. www.gramota.ru ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • осуществлять речевой самоконтроль; • оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; • воспринимать и анализировать информацию, совершенствовать познавательные способности, развивать культуру умственного труда. **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** • связь языка и истории, культуры русского и других народов;	-экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка выполнения практической работы; - экспертиза выполнения

• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; нормы русского литературного языка, характерные способы и приемы отбора языкового • материала в соответствии с различными видами общения; иметь представление об основных способах сочетаемости лексических единиц и основных словообразовательных моделях.	самостоятельной работы; - тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка выполнения практической работы; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;