



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Е.А. Чаева/
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.03 Менеджмент**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии
«Специальностей группы 38.02.00 Экономика и управление»,
протокол №1 от 28 сентября 2020 года

Председатель цикловой комиссии  / Гладких Ю.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент

должен уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности,
и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента, его историческое развитие	Содержание учебного материала		6	
	1	Менеджмент: понятие, цели, задачи. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	1	1
	2	История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, этапы в развитии менеджмента. Исторические школы развития менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.	1	1
	3	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	1	1
	4	Особенности национального менеджмента: американская модель менеджмента, японская модель, европейская (опыт Германии), особенности менеджмента в России	1	2
	Самостоятельная работа студента		2	
		Подготовить реферат «Характерные особенности зарубежного опыта менеджмента».	2	3
Тема 2. Организация, как объект управления	Содержание учебного материала		12	
	5	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.	1	1
	6	Внутренняя среда организации: цели, задачи организации, структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	1	1

	Практические занятия №1 Построение дерева целей для предприятий.		2	2
	Самостоятельная работа студента		4	
	Подготовка рефератов по теме «Жизненный цикл организации».		2	2
	Решение ситуационной задачи «Внешняя и внутренняя среда коммерческой организации».		2	3
Тема 3. Характеристика цикла менеджмента и входящих в него функций	Содержание учебного материала		40	
	7	Цикл менеджмента (функции управления): планирование, организация, мотивация, контроль. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	1
	8	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	1	1
	9	Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.	1	1
	10	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.	1	1
	11	Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля.	1	1
	12	Управляющая пятерня. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	1	1
	Самостоятельная работа студента		4	
	Решение ситуационной задач по теме: «Цикл менеджмента».		2	2
	Подготовить доклад. Основные принципы и формы контроля. Разработка оригинальной системы контроля учебных занятий и успеваемости.		2	3

Тема 4. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала			
	13	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.	1	1
	14	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.	1	1
	15	Стили управления и факторы его формирования. Характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	1	1
	Практическое занятие №2 Определение стиля управления по «Решетке менеджмента».		2	
	Самостоятельная работа студента		2	
Тема 5. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала		14	
	16	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.	1	1
	17	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	1	1
	18	Самоменеджмент. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Выбор стиля поведения. Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, составляемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.	1	1
	Самостоятельная работа студента		2	
	Поиск информации о примерах эффективного принятия решений менеджерами организаций Составление портрета идеального менеджера предприятия.			2

Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		16	
	19	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.	1	1
	20	Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации.	1	
	21	Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	1	1
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации.		2	2
	22	Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1	2
	Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.		2	1
	Самостоятельная работа студента		2	
	Разобрать причину и пути урегулирования конкретной конфликтной ситуации. Решение ситуационной задачи Конфликтные ситуации и пути выхода из них.			2
Тема 7. Коммуникативность и общение	Содержание учебного материала		22	
	23	Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансактный анализ.	1	1
	24	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Стратегии ведения переговоров и динамика переговоров. Проведение совещаний, бесед, встреч.	1	1
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач на построение схем трансакций.		2	1
	25	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала	2	1

		отношений». Основные характеристики подчиненных.		
	Самостоятельная работа студента		2	
	Исследование процесса коммуникаций в организациях. Составление плана проведения совещания. Составление тезисов ответа на вопросы. Письменное составление диалога телефонных переговоров по заданным ролям.			2
Итого			54	

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины оборудован учебный кабинет «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкафы
2. Столы и стулья для студентов
3. Рабочий модуль преподавателя
4. Информационные стенды

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор и универсальная интерактивная доска.
2. Компьютер с программным обеспечением по специальности и выходом в интернет
3. Принтер
4. Многофункциональное устройство

3.2. Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная учебная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 422
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с.

Дополнительная литература.

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2016.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент Учебник. М.: Экономистъ, 2015.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента Учебное пособие М.: Новое знание, 2015.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2016.
5. Вершигора О.С. Наумов Л.И. Менеджмент. – М.: Гардарика, 2015.
6. Лукашевич В.В. Управление персоналом. Учебное пособие – М: «Гелан», 2014.
7. Радугин А.А. Основы менеджмента.- М.: Центр, 2016.
8. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Ч 1. Менеджер и менеджмент. Ч.2 Менеджерское искусство. – М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. www.protekt.gost.ru
2. www.aup.ru
3. www.management.edu.ru
4. www.balans.ru
5. www.cfin.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; – Планировать и организовывать работу подразделения; – Формировать организационные структуры управления; – Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; Освоенные знания: – Сущность и характерные черты современного менеджмента; – Внешнюю и внутреннюю среду организации – Цикл менеджмента; – Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – Систему методов управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и др. видов текущего контроля. Экспертная оценка на практических занятиях. Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ. Тестирование(устный опрос) Дискуссии по темам рефератов. Контрольная работа Дифференцированный зачёт