Профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций(подразделений) связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Согласно п. 7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций(подразделений) связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

– закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;

– развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

Задачи:

– закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
– выработка практических навыков и комплексное формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

– оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптими-

зации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

Всего –1 неделя, 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 **«Операционная деятельность в логистике»**, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организаций(подразделений) связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ .03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практику (в неделях, часах)
ОК.1 – ОК.9 ПК.3.1 – ПК.3.4	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	Всего 1 неделя, 36 часов

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов и тем	**Содержание практики**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
ПМ 03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками УП.03. Учебная практика			**36**	
Раздел 1 ПК-(3.1) **Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.**			***7,2***	
Тема 1. Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	1	Организация рабочего места. Обеспечение учебно - методической литературой и персональным компьютером. Обработка показателей работы логистической системы.		*2*
Раздел 2 ПК-(3.2-3.3). **Мониторинг логистической системы. Расчет и анализ логистических издержек.**			**14.4**	
Тема 2 Мониторинг логистической системы. Расчет и анализ логистических издержек.	2	Обработка показателей работы логистической системы (поставщиков посредников, перевозчиков, складской системы и системы распределения).	*7,2*	*2*
	3	Расчет логистических издержек связанных с перевозкой, хранением, складированием и распределением ресурсов.	*7,2*	

Раздел 3 ПК-3.4 **Применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов**			***7,2***	
Тема 3 Применение концепций и методов управления запасами, расчет оптимального размера заказа, управление запасами с фиксированным временем и объемом поставки.	4	Расчет и оптимизация логистических расходов, связанных с перевозкой и хранением запасов, расчет оптимального размера заказа, управление запасами с фиксированным временем и объемом поставки.	*7,2*	*2*
	5	Дифференцированный зачет (проверочная работа)	*7.2*	
		Итого по курсу:	***36 часов***	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

1. Приказ о допуске обучающихся к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
4. Журналы практики.
5. График учебного процесса;

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: «Обработка отраслевой информации».

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточенно путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение. Практическое обучение профессиональным умениям и навыкам проводится мастерами производственного обучения или преподавателями.

На практике для получения профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- уроки производственного обучения;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- подготовка и защита рефератов;
- подготовка презентаций;
- квалификационный экзамен в виде выполнения комплексной практической работы;
- встречи и беседы со специалистами и др.

По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы – квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность учебной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите. Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж желательно проводить в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственно-учебной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений.

Инструктаж проводится перед началом учебной практики для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое.

Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, к которому должны быть приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемым профессиям. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж.

К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: компьютерный класс с выходом в Интернет.

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор, персональный компьютер.

4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аникин Б.А. Логистика: Учебник – М.: Проспект, 2016
2. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: Учебное пособие – М.: Проспект, 2016
3. Шишкин Д.Г. Логистика на транспорте: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования –М: Маршрут, 2016
4. Журнал «Логистика» – М.: ООО «Журнал «Тара и упаковка», 2016
5. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2016
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2016
7. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2015
8. Логистика / Тебекин А.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 356 с. ZNANIUM.COM

Интернет ресурсы:

1. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов

2. http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Реализация программы профессионального модуля программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

Формы контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Код ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Умение самостоятельно определять задачи профессионального	

	развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Правильно ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	– Правильность алгоритма формирования логистической системы и выделения ее элементов; – правильный выбор специализированного прикладного программного обеспечения для обработки статического информационного контента; – выбор методов оценки эффективности логистической системы.	отчёт
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	– Правильный выбор параметров мониторинга логистической системы на уровне каналов поставки, распределения, управления запасами и организации перевозок.	
ПК 3. 3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	– Выбор и анализ логистических издержек в зависимости от вида предпринимательской деятельности Выбор методов управления и оптимизации логистических издержек.	
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	– Правильность действий при применении методов ABC и его совмещения с XYZ, формирование логистической системы в соответствии с принципами 4P, учет качественных и количественных характеристик. Системы МРП и DRP.	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.